



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sulcis Iglesiente

## SETTORE: Edilizia Privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo

### *Ufficio Edilizia Privata*

#### MODULO RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(artt. 22-28 Legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15, e D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

#### PARTE DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE (IN STAMPATELLO)

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_

documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

#### in qualità di:

diretto interessato all'accesso;

legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

p.iva n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

procura da parte di \_\_\_\_\_ (allegare documentazione)

tecnico incaricato per \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di poter **Prendere Visione;**

di poter **Estrarre Copia;**

di poter **Estrarre Copia** con dichiarazione di conformità all'**originale in bollo;**  
(n. 1 marca da bollo da €. 16,00 ogni 4 facciate, D.M. 24/05/2005, DPR 26/10/1972 n. 642)



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sulcis Iglesiente

## SETTORE: Edilizia Privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo

### Ufficio Edilizia Privata

dei seguenti **DOCUMENTI**:

Concessione edilizia n° \_\_\_\_\_  Denuncia Inizio Attivita n° \_\_\_\_\_

Permesso di Costruire n° \_\_\_\_\_  Altro \_\_\_\_\_

L'Atto richiesto e stato Rilasciato/presentato a/da: \_\_\_\_\_

per i seguenti **MOTIVI**:

atto notarile

mutuo

presunta lesione di interessi (**specificare, "a pena di non accoglimento dell'istanza", la motivazione dell'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto**) \_\_\_\_\_

documentazione personale

presentazione progetto edilizio

controversia

altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto **CHIEDE** inoltre di poter:

ritirare le copie tramite **proprio DELEGATO** nella persona di: \_\_\_\_\_  
(con delega + copia documento del delegato se il ritiro non avviene di persona);

altro \_\_\_\_\_



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sulcis Iglesiente

## SETTORE: Edilizia Privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo

### Ufficio Edilizia Privata

**Il Sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace e perseguibile a norma del codice penale e decade dal beneficio conseguito in base al provvedimento richiesto (artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000):**

#### DICHIARADI:

**essere a conoscenza** che eventuali copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione, come disciplinato dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 07/02/2006;

**essere a conoscenza** che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati;

**essere a conoscenza** che qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, e possibile presentare ricorso al TAR del la Sardegna;

**essere informato** che i dati personali sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso; i dati sono raccolti in modo cartaceo e saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; i dati personali del sottoscritto sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo le Leggi n. 241/90 come mod. dalla n. 15/2005, e D.P.R. n. 184/06 (art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003);

Documentazione **OBBLIGATORIA** da allegare alla richiesta di accesso:

- **copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;**
- **copia titolo di proprietà, possibilmente atto notarile, dove si evince il primo titolo abilitativo relativo all'immobile;**
- **delega del proprietario alla visione/estrazione copie con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **specificazione dell' interesse giuridicamente rilevante;**
- **marca da bollo € 16,00 sulla richiesta solo nel caso trattasi di richiesta di copie conformi;**
- **ricevuta di versamento dei diritti di segreteria** (ai sensi della deliberazione di G.C. n. 166/2017) *esclusi i diritti di segreteria per l'eventuale riproduzione di copie): € 60,00 con riferimenti - € 80,00 in assenza di riferimenti (per riferimenti si intende n° Conc./Aut. o n° Pratica Edilizia o Codice Univoco SUAPE);*
- Il **versamento** potrà essere effettuato tramite bonifico bancario al seguente IBAN: **IT13A0101543981000070188690**, causale: **"Diritti di accesso agli atti – Edilizia Privata – (nome e cognome del richiedente)"**.
- Oppure mediante il sistema **PagoPA**, accedendo alla homepage del sito comunale e selezionando: **Pagamenti PagoPA → Pagamenti spontanei → Settore Territorio → Diritti di Segreteria**, indicando la seguente causale: **"Diritti di accesso agli atti – Edilizia Privata – (nome e cognome del richiedente)"**.

Sant'Antioco li

Firma del richiedente



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sulcis Iglesiente

## SETTORE: Edilizia Privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo

### Ufficio Edilizia Privata

#### DA COMPILARE IN CASO DI DELEGA

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Documento Riconoscimento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

#### DELEGA

Il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Documento Riconoscimento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A compiere per proprio conto la seguente operazione:

- Richiesta di accesso ai documenti
- Ritiro copia dei documenti

**N.B. Allegare copia del documento d'identità del delegante e del delegato.**

Firma del Delegante

Firma del Delegato



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sulcis Iglesiente

## SETTORE: Edilizia Privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo

### *Ufficio Edilizia Privata*

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di Sant'Antioco La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sant'Antioco garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **Titolare del trattamento**

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Sant'Antioco, con sede in Sant'Antioco, nella piazzetta Italo Diana n° 1, C.A.P. 09017, C.F. 81002570927 P. IVA 03109320923, tel: 078180301/2/3/4, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- PEC: [protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

Nel succitato sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

#### **Responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sottosezione "Privacy" contenuta nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sulcis Iglesiente

## SETTORE: Edilizia Privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo

### *Ufficio Edilizia Privata*

#### **Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

I dati personali dell'interessato sono trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Sant'Antioco attraverso il proprio portale, esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR") e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR").

#### **Destinatari dei dati personali**

I dati forniti non saranno in alcun caso oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, fatti salvi i soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità, nonché a soggetti, esterni rispetto all'Ente, nominati mediante apposito atto scritto "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 "GDPR", di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività strumentali e/o accessorie ai servizi offerti mediante il sito istituzionale.

#### **Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso il Comune di Sant'Antioco ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità previste, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato, ai sensi degli artt. 29 e 32 par. 4 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito del Comune di Sant'Antioco possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come, ad esempio, l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

#### **Natura del conferimento**

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali indicati come facoltativi riportati nei moduli di richiesta o, comunque, indicati in contatti con il Comune di Sant'Antioco per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione.



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sulcis Iglesiente

## SETTORE: Edilizia Privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo

### *Ufficio Edilizia Privata*

Il mancato conferimento dei dati necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità per l'utente di ottenere quanto da lui richiesto.

#### **Periodo di conservazione**

I dati forniti sono trattati esclusivamente per il servizio richiesto ovvero per il tempo necessario all'espletamento del procedimento, salvo archiviazione, se necessaria. In tal caso, gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Qualora, in alcuni specifici casi, gli stessi venissero trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, l'Ente si adopererà affinché tale trasferimento avvenga nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE).

#### **Diritti degli interessati**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sulcis Iglesiente

## SETTORE: Edilizia Privata, Urbanistica, Patrimonio e Turismo

### *Ufficio Edilizia Privata*

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **Diritti di reclamo all'autorità di controllo**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy.

Sant'Antioco li

Firma del Dichiarante