

[ALLEGATO A]
Domanda di partecipazione

Spett. le COMUNE DI SANT'ANTIOCO
Piazza Italo Diana, 1
09017 Sant'Antioco SU
PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Oggetto: Istanza di Partecipazione alla Manifestazione di Interesse per l'individuazione di un'Associazione collaboratrice per l'organizzazione della Manifestazione Commerciale Straordinaria - Festa Patronale di Sant'Antioco Martire 2026 (31 Luglio – 2 Agosto).

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____,
il _____,
in qualità di legale rappresentante di _____,
con sede in _____,
PEC _____,
C.F./P.IVA _____,
Recapito telefonico _____,
in relazione all'Avviso pubblicato dal Comune di Sant'Antioco in data 13/07/2026, con la presente domanda

CHIEDE

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica indetta dal Comune di Sant'Antioco per l'organizzazione della manifestazione in oggetto.

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., consapevole delle responsabilità derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci)

1. Di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'Avviso pubblico;
2. Di aver preso esatta e completa visione dell'Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per l'organizzazione della fiera straordinaria (31 luglio - 2 agosto 2026) e di accettarne incondizionatamente e integralmente clausole, modalità e prescrizioni;
3. Di essere regolare nei versamenti contributivi e previdenziali;
4. Di operare in un settore coerente con l'oggetto della procedura;

5. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione o cause di incompatibilità/incapacità a contrattare e collaborare con la Pubblica Amministrazione;
 6. Di non avere pendenze debitorie con l'Amministrazione comunale;
 7. Che l'Associazione possiede una comprovata e documentabile esperienza pregressa nell'organizzazione e gestione logistica di eventi commerciali su aree pubbliche o fiere straordinarie analoghe;
 8. Che le quote di partecipazione eventualmente richieste agli espositori nel progetto tecnico allegato sono improntate ai principi di trasparenza e proporzionalità e sono destinate alla sola copertura dei costi vivi organizzativi dei servizi comuni erogati, escludendo finalità lucrative;
 9. Di impegnarsi, in caso di assegnazione, a trasmettere al Comune entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento la relazione finale, l'elenco espositori e il rendiconto economico consuntivo munito di giustificativi di spesa.
 10. Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.
-

ALLEGA (a pena di esclusione)

- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente dell'Associazione/Comitato;
 - Relazione illustrativa dettagliata del Progetto Organizzativo dell'evento (comprensiva della proposta tecnica di layout distributivo dei posteggi commerciali);
 - Bozza del Piano Economico-Finanziario preventivo delle spese e indicazione analitica delle quote richieste agli operatori economici/espositori;
 - Relazione descrittiva dell'esperienza pregressa maturata per manifestazioni simili;
 - Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale).
-

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali.

Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si comunicano le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco.

Responsabile della protezione dei dati. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Nicola Zuddas S.r.l. nella persona del Sig. Ivan Orrù.

Finalità e base giuridica. I dati forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative al procedimento per l'assegnazione dei contributi e per i conseguenti adempimenti previsti per legge.

Destinatari. Si informa che i dati sono comunicati, con procedure idonee, ai soggetti per i quali sia previsto obbligo di comunicazione per Legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali, quali: personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento o coinvolto per ragioni di controllo e/o ricerca statistica, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, ad altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Periodo di conservazione o criteri. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati personali raccolti sono conservati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e responsabilizzazione secondo le modalità previste dall'art. 5 GDPR 679/2016.

Diritti dell'interessato ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Il soggetto interessato in qualsiasi momento ha diritto:

1. di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15 del GDPR;
2. di ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano ai sensi dell'art.16 GDPR;
3. di opporsi al trattamento o ottenerne la limitazione ai sensi dell'art.18 DGPR;
4. di ottenere notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento secondo l'art.19 GDPR;
5. alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR;
6. di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR
7. proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ai sensi dell'art.22 GDPR.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza del Comune, nonché conseguenze legate ai controlli della veridicità dei dati da parte delle autorità preposte.

IL DICHIARANTE
