



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE SARDEGNACAT PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – PERIODO 1° NOVEMBRE 2026 – 31 OTTOBRE 2028 – CIG: BD00A1467D

In esecuzione della deliberazione di G. C. n. 140 del 20/08/2026, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 e 3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità nonché secondo il principio del risultato, si intende effettuare una indagine di mercato al fine di acquisire manifestazione di interesse, da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, per l'affidamento dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione e assistenza all'uso dei seguenti impianti sportivi comunali:

- Stadio (Calcio a 11) sito in Via Nazionale;
- Pala Giacomo Cabras (Palazzetto dello Sport), sito nel Lungomare Caduti di Nassirya e campo all'aperto Polivalente (Pallavolo, Basket);
- Bocciodromo
- n. 2 Campi da Tennis ubicati nel Lungomare Caduti di Nassirya;
- Campo polivalente calcio a 5, pallamano ecc. ubicato in adiacenza al campo sportivo comunale;
- n. 2 Campi da Padel;

Il presente avviso, approvato con Determinazione della Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. 716 del 16/09/2026, è rivolto esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva Richiesta di Offerta telematica sul portale Sardegna CAT, favorendo la partecipazione e la consultazione delle ditte potenzialmente interessate alla procedura in oggetto. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e), del D.Lgs. 36/2023 ed in conformità a quanto previsto all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Sant'Antioco, che si riserva la possibilità, per ragioni di pubblico interesse, di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione di successiva procedura per l'affidamento dei servizi di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione di interesse e le caratteristiche generali dell'affidamento che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

1. STAZIONE APPALTANTE E RELATIVA QUALIFICAZIONE

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, n.1 - 09017 Sant'Antioco (SU) – C.F. 81002570927 – P.IVA 03109320923

Responsabile unico del procedimento - RUP: Istruttore Direttivo Dott.ssa Maria Grazia Massa – Tel. 0781-8030228

e-mail : mariagrazia.massa@comune.santantioco.su.it

indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Sito internet: www.comune.santantioco.su.it

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto i servizi di **custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e assistenza all'uso degli impianti sportivi comunali**, comprensivi delle attività necessarie ad assicurarne il regolare funzionamento, la piena fruibilità, la sicurezza e il decoro, secondo quanto previsto nella relazione tecnica allegata al presente avviso (allegato 2).

Gli impianti sportivi oggetto del servizio sono i seguenti:

- **Stadio comunale per il calcio a 11**, sito in Via Nazionale;
- **Pala Giacomo Cabras (Palazzetto dello Sport)**, sito nel Lungomare Caduti di Nassiriya, e annesso campo polivalente all'aperto per pallavolo e basket;
- **Bocciodromo**, sito nel Lungomare Caduti di Nassiriya;
- **n. 2 campi da tennis**, ubicati nel Lungomare Caduti di Nassiriya;
- **campo polivalente per calcio a 5, pallamano e altre discipline**, ubicato in adiacenza al campo sportivo comunale;
- **n. 2 campi da padel**.

Il **campo di calcio di Via Trilussa**, attualmente interessato da lavori di ristrutturazione, **non è ricompreso nel presente affidamento**.

L'eventuale inclusione del medesimo nella gestione potrà essere valutata dall'Amministrazione in un momento successivo, una volta ultimati i lavori e acquisiti gli elementi necessari a definire le modalità e il fabbisogno di



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

gestione della struttura, previa quantificazione delle ulteriori attività e delle ore necessarie e della conseguente eventuale variazione del corrispettivo, nel rispetto della normativa vigente.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà garantire, mediante l'impiego di proprio personale, mezzi, attrezzature e materiali e secondo l'organizzazione dallo stesso predisposta, lo svolgimento delle attività necessarie ad assicurare la custodia, la pulizia, la manutenzione ordinaria e l'assistenza all'uso degli impianti sportivi comunali.

In particolare, il servizio comprende:

- a)** la custodia degli immobili e delle relative pertinenze, la sorveglianza degli impianti, l'apertura e la chiusura delle strutture, nonché la vigilanza sul corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature da parte degli utenti, al fine di prevenire danneggiamenti, usi impropri e atti vandalici;
- b)** un adeguato presidio degli impianti durante gli orari di apertura stabiliti dall'Amministrazione, assicurando la presenza del personale in relazione alle attività programmate e alle esigenze di utilizzo delle singole strutture. In caso di svolgimento contemporaneo di gare, allenamenti, manifestazioni o altre attività presso impianti diversi, l'affidatario dovrà assicurare la necessaria disponibilità del proprio personale e garantire, attraverso un apposito recapito telefonico mobile, la possibilità di un tempestivo intervento presso le strutture interessate;
- c)** la presenza di almeno un proprio operatore per l'intera durata degli eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione, nonché delle manifestazioni sportive di particolare rilievo, quali, a titolo esemplificativo, tornei, saggi sportivi, manifestazioni con significativa presenza di pubblico o con elevata partecipazione di atleti minorenni. L'Ufficio Sport comunicherà all'affidatario, con congruo preavviso, gli eventi programmati e le relative esigenze organizzative;
- d)** la pulizia ordinaria giornaliera degli impianti sportivi, dei locali, degli spazi accessori e delle relative pertinenze, mediante l'impiego di prodotti, materiali e attrezzature idonei, in modo da assicurare adeguati livelli di igiene, pulizia e decoro;
- e)** la cura e la manutenzione ordinaria delle aree verdi pertinenti agli impianti, comprendente, a titolo esemplificativo, l'irrigazione, lo sfalcio delle superfici erbose, la potatura ordinaria e le ulteriori attività necessarie al mantenimento del decoro delle aree;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

f) la conduzione e la manutenzione ordinaria degli immobili, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti tecnologici, comprese le apparecchiature e gli impianti per i quali sia prevista la gestione da parte dell'affidatario;

g) la fornitura, a proprio carico, del personale, dei materiali di consumo, dei prodotti per la pulizia, delle attrezzature e dei materiali necessari allo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, nonché dei materiali necessari agli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico dell'affidatario;

h) la tempestiva segnalazione all'Ufficio Sport di eventuali guasti, anomalie, deterioramenti, danneggiamenti o situazioni di pericolo riscontrati presso gli impianti. Qualora siano rilevate condizioni di pericolo, anche potenziale, per gli utenti, il pubblico o il personale dell'affidatario, quest'ultimo dovrà adottare immediatamente le necessarie misure di sicurezza, impedendo, ove necessario, l'utilizzo degli spazi interessati fino al ripristino delle condizioni di sicurezza e dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Le modalità operative e le ulteriori specifiche prestazionali saranno dettagliate nel capitolato e negli altri documenti della successiva procedura di affidamento.

4. MONTE ORE STIMATO

Il fabbisogno orario medio stimato dall'Amministrazione per lo svolgimento del servizio è pari a complessive **87 ore settimanali**, articolate indicativamente come segue:

- **5 ore settimanali** per la manutenzione ordinaria;
- **28 ore settimanali** per le attività di pulizia;
- **54 ore settimanali** per le attività di custodia e assistenza all'uso, comprese le esigenze connesse a partite, manifestazioni ed eventi.

Il monte ore costituisce una **stima media settimanale del fabbisogno** e la distribuzione effettiva delle ore tra le diverse attività e i diversi impianti potrà variare in relazione al calendario delle attività sportive, alle prenotazioni, agli eventi e alle ulteriori esigenze organizzative dell'Amministrazione, secondo quanto previsto negli atti della procedura di affidamento.

L'affidatario dovrà organizzare autonomamente il proprio personale e i relativi turni, garantendo in ogni caso il corretto svolgimento delle prestazioni richieste.

5. GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

La prenotazione degli impianti sportivi destinati all'utilizzo da parte dei privati, quali i campi da padel, i campi da tennis, il bocciodromo e il campo polivalente, è effettuata attraverso il portale di prenotazione online in uso presso l'Amministrazione.

L'Ufficio Sport potrà mettere a disposizione dell'affidatario gli strumenti e gli applicativi necessari a consentire la consultazione e la gestione operativa delle prenotazioni, secondo le modalità definite dall'Amministrazione.

L'assegnazione degli spazi degli impianti sportivi alle associazioni e società sportive del territorio per lo svolgimento delle attività durante la stagione sportiva, nonché per eventuali ulteriori iniziative e manifestazioni, è effettuata direttamente dall'Ufficio Sport.

Il medesimo Ufficio provvederà a comunicare all'affidatario il calendario delle attività, gli spazi assegnati e i relativi orari, al fine di consentire l'organizzazione delle attività di apertura, chiusura, assistenza e pulizia delle strutture.

Nell'ambito del presente affidamento non è previsto, in capo all'affidatario, alcun obbligo di riscossione, gestione o movimentazione di somme di denaro relative all'utilizzo degli impianti sportivi.

La gestione delle prenotazioni online, la determinazione e la riscossione delle relative tariffe e la gestione contabile delle somme versate dagli utenti restano di esclusiva competenza degli uffici comunali competenti.

L'affidatario dovrà inoltre verificare, nell'ambito delle proprie attività di custodia e assistenza, l'effettivo utilizzo degli spazi da parte delle associazioni e società sportive rispetto agli spazi e agli orari assegnati e comunicare all'Ufficio Sport eventuali utilizzi eccedenti rispetto alle assegnazioni effettuate, con particolare riferimento alle gare dei diversi campionati.

6. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'affidamento riveste carattere di interesse pubblico e deve essere assicurato con continuità per tutta la durata contrattuale.

L'affidatario non potrà pertanto sospendere o interrompere arbitrariamente le attività oggetto del servizio, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Amministrazione.

Alla cessazione del rapporto contrattuale, per scadenza naturale o per qualsiasi altra causa, gli impianti, le strutture, le attrezzature e i beni affidati dovranno essere riconsegnati all'Amministrazione nello stato di conservazione, efficienza e funzionalità risultante dal verbale di consegna, fatto salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

7. MANUTENZIONE ORDINARIA



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

L'affidatario è tenuto a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi, delle strutture, delle attrezzature, degli arredi e delle relative pertinenze, al fine di mantenerne nel tempo le condizioni di funzionalità, efficienza, sicurezza e decoro.

Per manutenzione ordinaria si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli interventi di riparazione, sostituzione, regolazione, pulizia e ripristino di modesta entità, necessari al mantenimento in efficienza dei beni e delle strutture, purché non comportino modifiche sostanziali, interventi strutturali o il rifacimento degli impianti.

Le attività di manutenzione ordinaria poste a carico dell'affidatario saranno dettagliatamente individuate nel capitolato e negli altri documenti della successiva procedura di affidamento, sulla base di quanto previsto nella relazione tecnica allegata.

Restano esclusi dalla manutenzione ordinaria posta a carico dell'affidatario gli interventi di manutenzione straordinaria, gli interventi strutturali, il rifacimento o la sostituzione integrale degli impianti e delle relative componenti, nonché gli interventi che, per natura, complessità o importo, eccedano le attività di ordinaria manutenzione previste negli atti della procedura o richiedano l'intervento di imprese o tecnici in possesso di specifiche abilitazioni previste dalla normativa vigente.

Tali interventi resteranno a carico dell'Amministrazione, che provvederà a disporre l'esecuzione secondo le modalità ritenute più idonee.

8. ORGANIZZAZIONE E PRESIDIO DEGLI IMPIANTI

Ai fini dell'organizzazione del servizio, gli impianti sono individuati nei seguenti gruppi:

- Pala Giacomo Cabras, palestra all'aperto e Bocciodromo;
- Stadio comunale con campo di calcio in erba sintetica;
- n. 2 campi da tennis, n. 2 campi da padel e campo polivalente del Lungomare.

L'affidatario dovrà assicurare, in relazione agli orari di apertura e alle attività programmate, un adeguato presidio delle strutture mediante proprio personale, organizzando autonomamente i turni e le modalità di impiego delle risorse necessarie, nel rispetto delle prestazioni e del fabbisogno orario indicati negli atti di gara.

Dovrà inoltre essere garantita la reperibilità telefonica dalle ore 8:00 alle ore 22:00, nei giorni di apertura degli impianti, mediante un recapito mobile dedicato, al fine di consentire la tempestiva gestione di eventuali imprevisti, problematiche o situazioni di emergenza che dovessero verificarsi anche al di fuori degli orari di effettiva presenza del personale presso le singole strutture.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

Gli orari e il calendario di apertura degli impianti saranno stabiliti dall'Amministrazione sulla base delle esigenze di utilizzo delle strutture e delle richieste delle società e associazioni sportive.

L'affidatario dovrà garantire che tutto il personale impiegato presso gli impianti sia facilmente identificabile durante lo svolgimento del servizio, mediante abbigliamento idoneo e decoroso e badge o altro tesserino di riconoscimento visibile.

9. SERVIZI COMPLEMENTARI E PROPOSTE MIGLIORATIVE

Nell'ambito della successiva procedura di affidamento potranno essere previste specifiche proposte migliorative funzionalmente connesse alla fruibilità degli impianti sportivi e dell'area del Parco Giardino Comunale, secondo i criteri e le modalità che saranno indicati nella lettera di invito e negli atti di gara.

Tra le eventuali proposte migliorative potrà essere ricompresa, alle condizioni stabilite dall'Amministrazione, l'attivazione di un servizio di somministrazione di alimenti e bevande nell'area del Parco Giardino Comunale, senza oneri a carico dell'Amministrazione.

L'eventuale attivazione del servizio sarà subordinata alla disponibilità e all'idoneità degli spazi individuati dall'Amministrazione, nonché al possesso da parte dell'operatore economico di tutti i requisiti, titoli abilitativi, autorizzazioni e adempimenti previsti dalla normativa vigente.

La disciplina di tale eventuale proposta migliorativa sarà definita esclusivamente negli atti della successiva procedura di affidamento.

10. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è stabilita in 24 mesi, con decorrenza prevista dal 1° novembre 2026 e scadenza al 31 ottobre 2028.

Qualora, per ragioni connesse allo svolgimento della procedura di affidamento, la decorrenza effettiva del servizio non possa avere luogo alla data prevista, la decorrenza sarà stabilita negli atti della procedura e nel contratto, fermo restando il termine di durata contrattuale previsto, salvo quanto disposto dalla normativa vigente.

Alla scadenza del contratto, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà disporre la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di affidamento e all'individuazione del nuovo contraente, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla normativa vigente.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

11. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo stimato dell'affidamento per la durata di 24 mesi è pari a **€ 185.669,54**, oltre IVA nella misura di legge, così determinato:

- **€ 183.069,54** quale importo a base di gara soggetto a ribasso;
- **€ 2.600,00** quali costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

Nell'importo a base di gara sono ricompresi **€ 174.669,54** relativi ai costi stimati della manodopera, determinati ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

La quantificazione dei costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza sarà definita nel DUVRI allegato agli atti della procedura di affidamento.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura di affidamento sarà espletata mediante procedura negoziata **sulla piattaforma SardegnaCAT**.

L'affidamento sarà effettuato mediante il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nella successiva procedura di gara è previsto, in via indicativa, il seguente sistema di ponderazione:

CRITERIO	Punteggio massimo
a) Offerta tecnica	90
b) Offerta economica	10
TOTALE	100

I criteri, i subcriteri, le modalità di attribuzione dei punteggi e le modalità di presentazione dell'offerta saranno definiti nella lettera di invito e nella restante documentazione della successiva procedura di affidamento.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

13. PIATTAFORMA SARDEGNACAT



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

La successiva procedura di affidamento sarà espletata attraverso la piattaforma telematica SardegnaCAT.

Gli operatori economici interessati dovranno essere iscritti e abilitati alla piattaforma SardegnaCAT e risultare qualificati per categorie merceologiche coerenti con l'oggetto dell'affidamento entro il termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse.

14. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Sono ammessi altresì i raggruppamenti temporanei e i consorzi nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno possedere i seguenti requisiti.

15.1 Requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

15.2 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto dell'affidamento, ovvero nel registro professionale o commerciale previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stabiliti in altri Stati;

- di aver eseguito con buon esito almeno n. 3 servizi analoghi nel triennio precedente della durata di almeno 6 mesi ciascuno eseguiti regolarmente e senza contestazioni gravi o inadempimenti rilevanti;

15.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, possesso di un **fatturato globale medio maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso non inferiore a € 100.000,00, IVA esclusa.**



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

16. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e mantenuti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, per tutta la durata della procedura e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento, che dovranno essere nuovamente dichiarati e comprovati nell'ambito della successiva procedura di affidamento e saranno verificati dalla Stazione appaltante secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023.

L'assenza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla successiva procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per gli operatori economici non stabiliti in Italia si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 e della relativa documentazione attuativa.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, il possesso dei requisiti dovrà essere verificato secondo le specifiche disposizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023 in relazione alla forma di partecipazione prescelta.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse **esclusivamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT** avente ad oggetto:

"AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI".

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse trasmesse con modalità diverse da quella indicata nel presente avviso.

Gli operatori economici che non risultino già iscritti alla piattaforma SardegnaCAT dovranno provvedere alla registrazione e alla qualificazione per la categoria merceologica richiesta entro il termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse.

18. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, nella sezione prevista dalla piattaforma SardegnaCAT, la seguente documentazione:



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

1. istanza di manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri;
2. eventuale documentazione relativa alla forma di partecipazione in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
3. elenco dei principali servizi analoghi (minimo tre) eseguiti nel periodo di riferimento, con indicazione, del committente, dell'oggetto del servizio, del periodo di esecuzione e dell'importo. È possibile allegare copia dei contratti/determinazioni di affidamento o altra documentazione a comprova del requisito.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere, ove necessario, chiarimenti o documentazione integrativa esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

19. TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del giorno 08/10/2026**, esclusivamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato o trasmesse con modalità differenti da quella prevista dal presente avviso.

20. PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il RUP procederà alla verifica della regolarità delle istanze e delle dichiarazioni rese dagli operatori economici, nonché alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Saranno invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato una manifestazione di interesse valida e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla successiva procedura negoziata anche qualora sia stata presentata una sola manifestazione di interesse valida.

La presentazione della manifestazione di interesse non attribuisce all'operatore economico alcun diritto o aspettativa in ordine al successivo invito o all'affidamento.

21. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La successiva procedura di affidamento sarà espletata mediante procedura negoziata sulla piattaforma SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

L'affidamento sarà effettuato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

La disciplina dettagliata della procedura, le modalità di presentazione delle offerte, i criteri e subcriteri di valutazione, le modalità di attribuzione dei punteggi, le condizioni contrattuali e ogni ulteriore elemento necessario saranno definiti nella lettera di invito e nella documentazione della successiva procedura negoziata.

22. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti";
- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sulla piattaforma SardegnaCAT, nell'ambito della relativa Richiesta di Informazioni (RDI).

La pubblicità legale degli atti della procedura sarà assicurata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale e i servizi interoperabili con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori economici nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal Comune di Sant'Antioco nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato per le finalità connesse allo svolgimento della presente indagine di mercato e della successiva procedura di affidamento, nonché per l'adempimento degli obblighi istituzionali e di legge posti a carico dell'Amministrazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco, con sede in Piazzetta Italo Diana n. 1, 09017 Sant'Antioco (SU).

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è **Nicola Zuddas S.r.l.**, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino

Ufficio Sport e Politiche giovanili

PEC: privacy@pec.comune.it

24. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti relative al presente Avviso e alla procedura in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente tramite il servizio di messaggistica disponibile sulla piattaforma SardegnaCAT, nell'ambito della RDI di riferimento.

Non saranno prese in considerazione richieste di informazioni o chiarimenti pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata, quali posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata, telefono o altri mezzi di comunicazione.

Le richieste dovranno essere formulate entro il termine che sarà indicato nella manifestazione di interesse e, comunque, in tempo utile a consentire alla Stazione Appaltante di fornire i relativi chiarimenti prima della scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese, secondo le modalità consentite dalla piattaforma, mediante il medesimo servizio di messaggistica di SardegnaCAT e, ove di interesse generale, potranno essere rese disponibili a tutti gli operatori economici interessati alla procedura, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Grazia Massa