



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO CULTURA

Amministrazione precedente: Comune di Sant'Antioco

Sede Municipale: Piazzetta Italo Diana, 1 -09017 – Sant'Antioco

Tel .0781 8030-1-2-3/228 - C.F. 81002570927 - P.I. 03109320923

Paese: ITALIA.

Settore Servizi al Cittadino-Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Massa

Posta elettronica: mariagrazia.massa@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Profilo committente (URL): <http://www.comune.santantioco.su.it>

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL CULTURALE “FESTARTES” 2026 AI SENSI DELL’ART. 17 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI.
-----------------	--

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l’art. 118 della Costituzione;

Visto l’art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il “Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29.04.2026 mediante la quale l’Amministrazione Comunale ha stabilito di destinare una quota del finanziamento della Fondazione di Sardegna, prevedendo in particolare l’importo di € 60.000,00 per il Festival culturale “Festartes 2026”, ai sensi dell’art. 17 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni

In esecuzione della Deliberazione G. M. n. 66 del 29.04.2026 e della Determinazione della Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n.372 del 14/05/2026;

RENDE NOTO CHE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino UFFICIO CULTURA

sono aperti i termini per la presentazione di proposte progettuali per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione della quarta edizione del Festival Culturale FESTARTES, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

I contributi verranno erogati secondo le modalità e i criteri indicati e descritti negli articoli che seguono.

ART. 1 FINALITÀ

Il Comune di Sant'Antioco, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019, intende sostenere la realizzazione della quarta edizione del Festival culturale "Festartes 2026", mediante la concessione di un contributo in favore dei soggetti individuati all'art. 2 del presente Avviso.

La finalità del progetto è quella di promuovere proposte progettuali finalizzate all'organizzazione, realizzazione e gestione di eventi estivi di animazione territoriale, in prosecuzione delle attività culturali sviluppate nelle precedenti edizioni del "Sulky Jazz Festival" e del Festival "Festartes".

Il Festival, in continuità con le annualità 2023, 2024 e 2025, dovrà prevedere una programmazione musicale comprendente eventi jazz, blues, musica etnica e altri generi musicali. La proposta progettuale potrà, inoltre, includere performance teatrali, orchestrali, reading, dibattiti e ulteriori iniziative culturali multidisciplinari.

Gli spettacoli e le attività dovranno svolgersi presso siti di interesse storico, archeologico e paesaggistico del territorio comunale, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale locale anche attraverso la fruizione di location meno conosciute.

La programmazione delle attività avverrà in raccordo con l'Amministrazione Comunale e con i Servizi competenti, anche mediante il coinvolgimento della cittadinanza attiva, nell'ottica dell'amministrazione condivisa.

ART. 2 DESTINATARI

I contributi di cui al presente Avviso sono destinati ai soggetti di cui all'art. 4, comma 1, del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni", e in particolare:

a) alle libere forme associative iscritte all'Albo Comunale, delle quali il Comune di Sant'Antioco risulti socio ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a), del medesimo Regolamento.

I soggetti richiedenti devono:



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO CULTURA

- essere in regola con gli adempimenti previsti dall'art. 17, comma 2, del Regolamento comunale;
 - possedere comprovata esperienza nell'ambito dell'animazione culturale e dell'organizzazione di eventi di pubblico spettacolo;
 - essere in possesso di adeguata capacità operativa e funzionale, con riferimento alle risorse umane, organizzative e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto;
 - non perseguire finalità di lucro;
 - essere in grado di sviluppare sinergie e collaborazioni con operatori economici, enti pubblici e soggetti privati del territorio;
 - possedere competenze ed esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi culturali, artistici e musicali.
- Il soggetto beneficiario dovrà operare in raccordo con l'Amministrazione Comunale e con i Servizi competenti, nel rispetto degli indirizzi strategici definiti dall'Ente, che si riserva attività di monitoraggio e verifica sull'attuazione del progetto.

ART. 3 INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi oggetto della concessione del contributo, approvati con Deliberazione G.M. n. 66/2026, riguardano la realizzazione del Festival culturale "Festartes 2026", quale manifestazione multidisciplinare comprendente eventi musicali jazz, blues, world music e ulteriori generi musicali, nonché spettacoli teatrali, reading, dibattiti ed eventi culturali.

Il Festival dovrà configurarsi come un unico progetto culturale itinerante, articolato presso siti di interesse storico, archeologico e paesaggistico del territorio comunale, anche al fine di valorizzare luoghi meno conosciuti del territorio, tra cui Cala Sapone, Piazza De Gasperi, Maladroxia e l'Arena Fenicia presso il Parco Archeologico.

Il calendario dovrà prevedere un minimo di sei (6) appuntamenti, comprensivi della partecipazione di artisti di rilievo nazionale e internazionale.

Il piano finanziario dovrà prevedere, oltre ai cachet artistici, tutte le spese necessarie alla realizzazione degli eventi, comprese quelle relative a service audio-luci, palchi, certificazioni, impianti, safety e security, accoglienza, comunicazione e promozione.

ART. 4 RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Le risorse economiche stanziata a valere su fondi del Bilancio Comunale e del finanziamento Fondazione di Sardegna per la realizzazione delle suddette attività ammontano a complessivi € 60.000,00.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino UFFICIO CULTURA

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione dei contributi la concessione del beneficio finanziario è prevista fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. In caso di richiesta di anticipazione, che non dovrà comunque essere superiore al 90%, il beneficiario dovrà presentare apposita fideiussione e garanzie del contributo anticipato.

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Le domande, corredate di tutti gli allegati, dovranno essere trasmesse via pec entro e non oltre il giorno **25/05/2026 alle ore 12:00** all'indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL CULTURALE FESTARTES 2026, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) devono essere allegati:

- Piano finanziario con le indicazioni delle voci di entrata e di spesa (Allegato B);
- Scheda progetto con la descrizione delle modalità attuative degli interventi oggetto della concessione del contributo (Allegato C);
- curriculum dell'organismo richiedente;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'organismo richiedente;
- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Patto di integrità del Comune di Sant'Antioco sottoscritto per accettazione (Allegato D);
- Elenco e CV degli operatori relativo a competenze ed esperienza maturata, con particolare riferimento a mansioni e qualifiche attinenti al presente avviso;

Qualora la proposta progettuale sia ritenuta idonea e congrua rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione, si procederà all'approvazione della graduatoria e all'adozione del provvedimento formale di concessione del contributo. La concessione del contributo sarà subordinata all'approvazione degli atti amministrativi conseguenti e alla sottoscrizione della convenzione disciplinante i reciproci rapporti tra le parti. Le proposte progettuali che non raggiungano il punteggio minimo di 60/100 non saranno ammesse a contributo. In tal caso nulla sarà dovuto ai soggetti proponenti a qualsiasi titolo.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino
UFFICIO CULTURA

ART. 6 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi valutate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 16 comma 3 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

È fatta salva la facoltà degli uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione.

La Commissione, per il compimento delle fasi successive, procederà come segue:

- apertura in seduta pubblica delle istanze di partecipazione in data 27/05/2026 alle ore 10:00 presso il Palazzo Municipale di Sant'Antioco;
- valutazione delle schede progetto, in seduta riservata;
- comunicazione dei punteggi attribuiti alle schede di progetto ai partecipanti;
- infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente approvazione della graduatoria di merito con individuazione del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio;

Saranno ammesse a contributo esclusivamente le proposte progettuali che conseguiranno un punteggio minimo pari a 60/100."

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, sulla base dei criteri e sub-criteri di seguito indicati.

Per gli elementi di natura qualitativa ciascun commissario attribuirà un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la scala di valutazione secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO CULTURA

Le schede progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico utilizzando il modello allegato (Allegato C). Sarà possibile allegare per ciascun sub-criterio delle schede tecniche/dichiarazioni/attestazioni a comprova di quanto espressamente dichiarato in sede di scheda progettuale (es. attestazioni per avvenute collaborazioni, CV operatori, risorse proprie) fino ad un massimo di n. 10 allegati. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione:

N. criterio	Criteri	Punteggio max	Sub-criteri	Punteggio max sub-criteri	Tipologia
1	ESPERIENZA NEL SETTORE	18	1.1 Esperienze pregresse maturate dal soggetto proponente nell'organizzazione e gestione di festival culturali, musicali o iniziative analoghe coerenti con l'oggetto dell'Avviso (1 punto per ciascun progetto positivamente realizzato, fino a un massimo di 10 punti)	10	Quantitativo
			1.2 Composizione, qualificazione e diversificazione del gruppo di lavoro proposto	5	Qualitativo
			1.3 Collaborazioni pregresse con enti pubblici, associazioni, operatori culturali o altri soggetti operanti nel settore (1 punto per ciascuna collaborazione documentata, fino a un massimo di 3 punti)	3	Quantitativo
2	COMPETENZE IMPIEGATE	6	2.1 Presenza di personale con specifiche competenze ed esperienze nelle attività di animazione culturale e promozione territoriale	3	Qualitativo
			2.2 Presenza di personale con competenze specifiche e/o certificate nella gestione di eventi di pubblico spettacolo, safety e security	3	Qualitativo
3	QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	66	3.1 Livello di conoscenza del settore oggetto del contributo e del contesto territoriale di riferimento	3	Qualitativo



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO CULTURA

N. criterio	Criteri	Punteggio max	Sub-criteri	Punteggio max sub-criteri	Tipologia
			3.2 Qualità e coerenza della proposta organizzativa con riferimento agli obiettivi, alle azioni previste, alle risorse umane impiegate e agli strumenti operativi proposti	6	Qualitativo
			3.3 Presenza di elementi innovativi, sperimentali, integrativi o migliorativi della qualità delle attività	5	Qualitativo
			3.4 Modalità di raccordo organizzativo tra il soggetto proponente e l'Amministrazione Comunale nella gestione delle attività	5	Qualitativo
			3.5 Qualità della proposta gestionale, organizzativa e logistica degli eventi	7	Qualitativo
			3.6 Articolazione del calendario delle attività previste (1 punto per ciascun evento ulteriore rispetto al numero minimo di 6 eventi, fino a un massimo di 5 punti)	5	Quantitativo
			3.7 Qualità artistica e culturale della programmazione proposta, con riferimento al valore degli artisti coinvolti, alla coerenza del cartellone e alla varietà dell'offerta culturale	15	Qualitativo
			3.8 Qualità ed efficacia delle azioni di comunicazione, promozione e diffusione dell'evento	6	Qualitativo
			3.9 Risorse ulteriori, organizzative o strumentali, messe a disposizione del progetto dal soggetto proponente	6	Qualitativo
			3.10 Livello di compartecipazione organizzativa, economica e progettuale	8	Qualitativo



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO CULTURA

N. criterio	Criteri	Punteggio max	Sub-criteri	Punteggio max sub-criteri	Tipologia
			del soggetto proponente nella realizzazione delle attività progettuali		
4	RETE DI PARTNER E CITTADINANZA ATTIVA	10	4.1 Conoscenza del contesto sociale locale e qualità dei risultati attesi in termini di impatto culturale e territoriale	5	Qualitativo
			4.2 Collaborazioni e reti territoriali attivate con soggetti operanti nel territorio, in un'ottica di partecipazione e valorizzazione della cittadinanza attiva (1 punto per ciascun soggetto coinvolto, fino a un massimo di 5 punti)	5	Quantitativo

Per i criteri di natura quantitativa il punteggio sarà attribuito automaticamente sulla base dei parametri indicati. Per i criteri di natura qualitativa la Commissione attribuirà i coefficienti secondo la scala di valutazione prevista dal presente Avviso.

ART. 7 CONVENZIONE

Il soggetto beneficiario individuato a seguito della procedura comparativa e il Comune di Sant'Antioco sottoscriveranno apposita Convenzione disciplinante i reciproci rapporti tra le Parti, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 241/1990, nel rispetto di quanto previsto dal presente Avviso e dalla proposta progettuale approvata. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione della Convenzione sono a carico del soggetto beneficiario, così come il pagamento delle imposte e tasse dovute per legge connesse all'attuazione delle attività progettuali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere l'avvio delle attività anche nelle more della sottoscrizione della Convenzione, nelle more del perfezionamento degli atti amministrativi conseguenti.

ART. 7 DURATA DELLA CONVENZIONE

Gli interventi e le attività oggetto del presente documento progettuale si svolgeranno tra luglio e settembre 2026.

ART. 8 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO CULTURA

Il RUP del Comune di Sant'Antioco, effettuato il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procede ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica e nelle modalità previste dalle Linee Guida alla Rendicontazione ed erogazione dei contributi economici approvate con Deliberazione G.M. n. 13 del 20/02/2020.

Le spese rendicontabili sono le seguenti:

- Spese vive e documentate per l'organizzazione, realizzazione e gestione del progetto;
- Oneri relativi alle spese assicurative strettamente connesse allo svolgimento delle attività progettuali;

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese, di cui all'art. 19 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite dal progetto e dalla Linee guida alla Rendicontazione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche e in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. L'Ente gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 9 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Massa. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 3° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre (3) giorni dalle richieste di chiarimento.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ente procedente entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee



Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO CULTURA

guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) per le finalità connesse al presente Avviso e al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Sant'Antioco, con sede in Sant'Antioco, nella via/piazza Piazzetta Italo Diana n. 1, C.A.P. 09017, C.F. 81002570927 P. IVA 03109320923

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) è Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù PEC: privacy@pec.comune.it.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa. Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Cagliari, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n.104/2010 e ss. mm., trattandosi di procedura amministrativa inerente l'esercizio di funzioni pubbliche."

Sant'Antioco, 14/05/2026

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino
Dott.ssa Maria Grazia Massa