



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE SUAPE, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E TURISMO

Ufficio Attività Produttive – Turismo

Amministrazione procedente: **Comune di Sant'Antioco**

Sede Municipale: **Piazzetta Italo Diana n. 1, 09017 Sant'Antioco (SU)**

Tel. **0781 8030299**

Paese: **ITALIA**

Settore: **Suape, Edilizia Privata, Urbanistica e Turismo**

Servizio: **Attività produttive, Turismo**

Responsabile del Procedimento: **Ing. Erika Floris**

Posta elettronica: **erika.floris@comune.santantioco.su.it**

PEC: **protocollo@comune.santantioco.legalmail.it**

Profilo committente (URL): **<https://comune.santantioco.su.it/>**

OGGETTO	AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA ENOGASTRONOMICA ANNUALITÀ 2026: "CARIGNANO WINE FESTIVAL", "LE NOTTI DEL VINO" E "CALICI DI STELLE 2026"
----------------	---

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. N° 267/2000;

VISTO l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29.03.2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20/02/2020 con la quale sono state approvate le "Linee guida alla rendicontazione ed erogazione dei contributi economici" ed i relativi modelli verbali;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 2026, avente ad oggetto gli indirizzi operativi per l'organizzazione e il sostegno delle attività di promozione culturale, turistica ed enogastronomica per l'anno 2026;

RENDE NOTO

Che il Comune di Sant'Antioco intende procedere alla ricognizione e sollecitazione di proposte progettuali da parte di soggetti terzi qualificati per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione delle manifestazioni di promozione enogastronomica programmate per l'anno 2026:

- Carignano Wine Festival
- Le Notti del Vino
- Calici di Stelle 2026

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Le proposte pervenute mirano a selezionare progetti in grado di perseguire i seguenti obiettivi strategici dell'Ente:

- Valorizzazione delle produzioni vitivinicole identitarie e del vitigno autoctono "Carignano del Sulcis";
- Incremento dei flussi turistici attraverso la strutturazione di eventi culturali integrati durante la stagione estiva e autunnale;
- Sostegno attivo al tessuto commerciale, agroalimentare e alle micro-imprese locali di Sant'Antioco;
- Promozione di reti collaborative tra produttori, consorzi ed istituzioni culturali dell'Isola.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i soggetti privati senza scopo di lucro che rientrino nelle seguenti categorie:

- Associazioni culturali, ricreative e di promozione sociale;
- Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al RUNTS;
- Consorzi di tutela, consorzi turistici o comitati formalmente costituiti i cui scopi statuari siano congruenti con le finalità del presente Avviso.

I candidati dovranno possedere comprovata e documentabile esperienza pregressa nell'organizzazione di manifestazioni pubbliche, eventi di piazza o rassegne legate alla promozione enogastronomica e turistica (da attestare tramite allegato Curriculum dell'Ente).

3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE E VINCOLI DI BUDGET

I progetti (All. B) dovranno descrivere minuziosamente lo sviluppo logistico, il layout espositivo, i piani di sicurezza, il coinvolgimento attivo dei partner storici del settore e i servizi offerti.

Il preventivo economico delle spese (All. C) allegato all'istanza costituirà a tutti gli effetti il prospetto economico di budget ufficiale dell'evento. Qualsiasi successiva rimodulazione delle voci di costo in fase esecutiva dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione e formalmente accettata dalla stessa; in mancanza di preventiva autorizzazione, le spese modificate non saranno ritenute ammissibili in sede di rendiconto.

L'accoglimento definitivo delle proposte e l'approvazione delle relative convenzioni attuative restano di competenza esclusiva della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale per i contributi.

In linea con le prescrizioni del Regolamento Comunale si applicano le seguenti regole per la formulazione del budget:

- Divieto di lucro e pareggio di bilancio: Le iniziative non devono perseguire scopi di lucro. Il preventivo economico (All. C) deve tendere al pareggio finanziario tra costi complessivi e risorse di copertura.
- Piano finanziario di Budget: Il preventivo economico delle spese allegato all'istanza costituirà a tutti gli effetti il prospetto economico di budget ufficiale dell'evento. Qualsiasi successiva rimodulazione delle voci di costo in fase esecutiva dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione e formalmente accettata dalla stessa, pena la non ammissibilità in sede di rendiconto.
- Cumulo di contributi: I richiedenti hanno l'obbligo di dichiarare nell'istanza l'eventuale richiesta o ottenimento di ulteriori contributi da parte di altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa.

4. REGOLE COGENTI PER LA RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO (Delibera G.C. n. 13/2020)

In applicazione rigorosa delle Linee Guida e delle norme regolamentari vigenti, l'erogazione del contributo economico concesso resta subordinata alle seguenti condizioni:

- Erogazione a consuntivo: Il contributo verrà liquidato esclusivamente ad attività conclusa e previa approvazione della documentazione giustificativa da parte del Responsabile del Servizio nei limiti dell'80% delle spese complessivamente sostenute.
- Termine perentorio: Tutta la documentazione di rendiconto dovrà essere trasmessa all'Ente, a pena di decadenza totale dal diritto al contributo, entro il termine perentorio di 90 (novanta) giorni dalla data di conclusione formale dell'evento.
- Giustificativi di spesa e Tracciabilità: Saranno ammesse esclusivamente le spese supportate da idonea documentazione fiscale (fatture elettroniche o note di debito legalmente valide) e rientranti nelle categorie ammesse dal vigente regolamento in materia, intestate direttamente al soggetto beneficiario e corredate da evidenza di pagamento tracciabile. È tassativamente vietato l'utilizzo del contante quale mezzo di regolazione dei pagamenti, pena la non ammissibilità della spesa.
- Divieto di avanzo economico: Il contributo concesso dal Comune non potrà in nessun caso determinare un avanzo economico per l'organizzatore. Qualora i proventi dell'iniziativa (compresi ticket di degustazione, sponsorizzazioni o ulteriori contributi terzi) sommati al contributo comunale superino i costi complessivi ammissibili ed effettivamente sostenuti, il contributo del Comune verrà ridotto d'ufficio al fine di garantire l'assenza di utile dell'iniziativa.
- Rapporto di Proporzionalità: Se il costo complessivo dell'evento regolarmente rendicontato risulta inferiore al preventivo iniziale, il contributo economico del Comune verrà proporzionalmente ridotto in sede di liquidazione.

5. OBBLIGO DI PUBBLICITÀ E VALORIZZAZIONE DELL'ENTE

I soggetti selezionati sono obbligati a dare massima e adeguata pubblicità al sostegno ricevuto dal Comune di Sant'Antioco. Nei manifesti, locandine, brochure, comunicati stampa e canali digitali legati alle manifestazioni (Carignano Wine Festival, Le Notti del Vino, Calici di Stelle) dovrà essere inserito in posizione visibile il logo ufficiale del Comune, accompagnato dalla dicitura: *"Iniziativa realizzata con il contributo del Comune di Sant'Antioco"*.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO

Non si procederà alla liquidazione del contributo economico, ovvero si attiverà il provvedimento di revoca totale o parziale dello stesso, nei seguenti casi specifici rilevati dagli uffici comunali:

- Mancato rispetto della normativa vigente in materia di tutela del lavoro e della regolarità contributiva/assicurativa degli operatori coinvolti (DURC irregolare);
- Mancato adempimento degli obblighi di legge connessi al rilascio delle licenze e autorizzazioni di pubblico spettacolo (artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S.);
- Inadempimento delle prescrizioni tecniche sull'accessibilità delle persone con disabilità ai pubblici spettacoli (D.P.R. 503/1996);
- Mancata inclusione o alterazione dei loghi istituzionali del Comune del materiale promozionale dell'evento.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Sant'Antioco, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 3 giugno 2026**.

La trasmissione dovrà avvenire unicamente per via telematica tramite PEC all'indirizzo istituzionale: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it, indicando tassativamente nell'oggetto la dicitura: **“Manifestazione di interesse – Eventi Enogastronomici 2026 – Delibera GC 66/2026”**.

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

La domanda dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (All. A), debitamente compilata in ogni sua parte (inclusa la dichiarazione sul cumulo dei contributi) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente;
- Progetto dettagliato dell'evento (All. B), recante la descrizione dettagliata dell'iniziativa, cronoprogramma, logistica e piano di sicurezza;
- Preventivo economico analitico / Budget di spesa (All. C), con l'indicazione distinta delle voci di costo e delle eventuali entrate previste (ticket, sponsor, cofinanziamenti);
- Curriculum dell'Ente/Soggetto richiedente, attestante le pregresse esperienze maturate;
- Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante (richiesto solo in caso di firma autografa e scansione del modulo, laddove non provvisto di firma digitale);
- Patto di integrità del Comune di Sant'Antioco (All. D), debitamente siglato per accettazione.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per chiarimenti di natura tecnica e amministrativa relativi al presente procedimento, è possibile inviare un quesito scritto all'Ufficio Attività Produttive e Turismo all'indirizzo e-mail del Responsabile del Procedimento o mediante i contatti istituzionali reperibili sul portale web del Comune.

Sant'Antioco 27/05/2026

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Ing. Erika Floris