

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE
E DETERMINATO, DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA SEGRETERIA PER LA
SCUOLA CIVICA DI MUSICA.**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

della Istituzione Scuola Civica di Musica Don Tore Armeni

Rende noto che, in esecuzione della delibera del CdA n. 2 del 14 marzo 2026, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (mesi 10, con opzione di rinnovo), di n. 01 collaboratore amministrativo addetto alla segreteria della Istituzione Scuola Civica di Musica "Don Tore Armeni".

La selezione sarà espletata con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione previsti dal presente Avviso e, per quanto compatibile, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Sant'Antioco. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

ART. 1

DURATA DEL CONTRATTO E TIPOLOGIA

Il contratto individuale di lavoro avrà una durata di mesi 10 (dieci), con opzione di rinnovo, e sarà a tempo parziale, per un massimo di 18 ore settimanali.

Al candidato assunto, sarà applicato il trattamento normativo ed economico previsto dal CCNL ANINSEI, Tipologia impiegato 3° livello, Scuole Private Laiche 2024-2027, il quale disciplina il trattamento economico e normativo di docenti, educatori, personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

ART. 2

MANSIONI

Le mansioni attribuite avranno carattere **di concetto** e saranno svolte con **autonomia operativa**, comprendendo la redazione di atti amministrativi, contabili o di segreteria, anche mediante l'ausilio di strumenti informatici, nonché la gestione degli aspetti **logistico-organizzativi** dell'Istituzione.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti candidati, di ambo i sessi, che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso, per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso il candidato dovrà godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimenti dei diritti civili e politici;

3. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una **Pubblica Amministrazione**;
4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una **Pubblica Amministrazione**;
5. idoneità psico fisica all'impiego;
6. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente Avviso;
7. diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media);

I titoli conseguiti all'estero dovranno aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio e il provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla presente selezione una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. ii..

Il candidato, che non sia in possesso della dichiarazione di equipollenza, sarà ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dalla Scuola Civica e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (all. A) e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta certificata del Comune di Sant'Antioco protocollo@comune.santantioco.legalmail.it.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (nel caso in cui la stessa non venga sottoscritta in modalità digitale);
- curriculum vitae in formato europeo (CV).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati (in formato pdf), perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 02/04/2026

Non sono ammesse altre forme di trasmissione delle domande di partecipazione alla selezione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro un termine stabilito. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutte le informazioni inerenti la presente selezione pubblica saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco (www.comune.santantioco.su.it), sull'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

ART. 5 AMMISSIONE SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.santantioco.su.it>) sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Avviso, verrà disposto in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente Avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i..

ART. 6 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse dalla procedura selettiva, le domande considerate irregolari e in particolare:

- a) presentate oltre il termine di scadenza;
- b) in assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dall'Avviso;
- c) in presenza di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- d) invio della domanda con modalità diverse da quella previste nel presente Avviso;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento della valutazione dei titoli.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Qualora venga riscontrato, in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale, nella domanda e/o nella documentazione allegata, omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente Avviso che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possano essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato il medesimo sarà escluso dalla selezione. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice, a tale scopo nominata, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

La Commissione sarà composta da tre componenti:

- due dipendenti del Comune di Sant'Antioco, in possesso di adeguata competenza nelle materie oggetto della selezione, di cui uno designato Presidente della Commissione;
- un componente del Consiglio di Amministrazione della Istituzione Scuola Civica di Musica;

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature secondo i sottoindicati criteri e avendo a disposizione per ciascun candidato un massimo di **30 punti**: di cui **10 punti** per i titoli e **20 punti** per il colloquio.

ART. 8

VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi **10 punti** ad essi riservati sono così ripartiti.

Titoli di studio - Punti complessivi: 3

Titoli di servizio - Punti complessivi: 3

Curriculum professionale - Punti complessivi: 1

Titoli vari - Punti complessivi: 3

I titoli saranno valutati come segue:

TITOLI DI STUDIO:

(MAX 3 PUNTI)

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva è valutato secondo la seguente tabella:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,00
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	0,50
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	1,00
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	1,50
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	2,00

In questa categoria verranno valutati, altresì, i titoli di studio ulteriori, di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso e strettamente attinenti alla professionalità richiesta, con un punteggio di 0,50 per titolo ulteriore.

I titoli di studio non strettamente attinenti alla professionalità richiesta devono essere valutati nella categoria del curriculum professionale.

TITOLI DI SERVIZIO

(MAX 3 PUNTI)

È valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- a) il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,025;
- b) il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso, ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,017;

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto dal D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente). Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi.

I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

CURRICULUM PROFESSIONALE

(MAX 1 PUNTO)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione, con criteri predeterminati nella prima seduta, dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso. I criteri stabiliti a seguito di quanto previsto nel comma 1 devono tendere all'equiparazione e all'univocità per tutti i concorrenti.

La Commissione deve tenere particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al comma 1;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

La Commissione potrà stabilire di valutare le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.

TITOLI VARI

(MAX 3 PUNTI)

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli a cui intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a selezione e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono comunque sempre valutati, fino alla concorrenza di tre punti, i seguenti titoli per i quali l'attribuzione del punteggio è effettuata dalla Commissione, con criteri predeterminati nella prima seduta:

Titoli
Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, svolti in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale
Incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici*
Lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali
Idoneità conseguite in concorsi pubblici**
Corsi (anche giornalieri) di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, svolti in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, senza prova finale

* Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso.

** Vengono valutate le idoneità per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore, ad esclusione di quelle per soli titoli. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.

ART. 9

VALUTAZIONE COLLOQUIO ATTITUDINALE

Istituzione Scuola Civica di Musica "Don Tore Armeni"
Via Salvo D'Acquisto, 3 – 09017 – Sant'Antioco
C. F. 81002570927

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 20 punti da assegnare a seguito del colloquio con i candidati. Il colloquio sarà finalizzato a valutare non solo le conoscenze tecniche, ma anche le attitudini, le capacità relazionali e le motivazioni del candidato rispetto al ruolo richiesto, secondo i seguenti criteri:

- **Problem solving (0-4 punti):** capacità del candidato di analizzare problemi, proporre soluzioni efficaci e gestire situazioni complesse o impreviste;
- **Proattività (0-4 punti):** iniziativa nell'affrontare le attività, propensione a proporre miglioramenti e ad anticipare le necessità della Scuola;
- **Flessibilità (0-4 punti):** capacità di adattarsi a nuove situazioni, gestire cambiamenti di priorità e collaborare con diversi interlocutori;
- **Autonomia nell'organizzazione e nello svolgimento del lavoro (0-4 punti):** capacità di pianificare e gestire le proprie attività in modo efficiente, rispettando scadenze e procedure;
- **Orientamento al raggiungimento degli obiettivi (0-4 punti):** determinazione nel completare le attività assegnate, attenzione alla qualità del lavoro e raggiungimento dei risultati attesi.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno **12** punti su **20** totali.

Durante l'espletamento del colloquio verranno, altresì, accertate, senza attribuzione di punteggio:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (word processing; fogli elettronici) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

Tutte le comunicazioni relative l'ammissione, al calendario, alle modalità di svolgimento del colloquio, alle sedi e agli esiti saranno effettuate esclusivamente mediante avvisi pubblicati sul sito internet www.comune.santantioco.su.it e su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. È onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario del calendario del colloquio.

ART. 10 GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, basata sulla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli e del colloquio. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del CdA della Istituzione Scuola Civica di Musica "**Don Tore Armeni**".

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria, comprensiva dell'indicazione dei vincitori, sarà pubblicata per 15 giorni sul **sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco** (www.comune.santantioco.su.it), sull'**Albo Pretorio online** e nella sezione "**Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**". Eventuali reclami potranno essere presentati per iscritto entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa. Durante tale periodo la Scuola Civica potrà utilizzare la graduatoria, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato dichiarato vincitore, entro il termine stabilito nell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, prorogabile di ulteriori 30 giorni in caso di comprovato impedimento, la Scuola Civica comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il vincitore della selezione dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Istituzione Scuola Civica di Musica e il Comune di Sant'Antioco e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del medesimo rapporto.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente Bando (allegato "B")

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'invio dell'istanza vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di protocollo prodotto in sede di invio della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

ART 12
DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione Scuola Civica di musica "Don Tore Armeni" si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

La Scuola si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere alla copertura del posto disponibile, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Si dà atto fin d'ora che la scuola Civica procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione, è possibile inoltrare apposita comunicazione al seguente indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

