



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente  
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

## Settore Servizi al Cittadino UFFICIO CULTURA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL FESTIVAL LETTERARIO "APERITIVO CON L'AUTORE" – BIENNIO 2026/2027.

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la determinazione R.A.S. n. 393/4912 del 17.02.2026 dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, di approvazione degli avvisi e della modulistica per l'assegnazione dei contributi per il biennio 2026-2027 destinati a progetti di promozione della lettura e festival letterari d'interesse regionale, nazionale e internazionale, ai sensi della L. R. 14/2006, art. 21, comma 1, lettera m);

**RICHIAMATO** in particolare l'Avviso C, nel quale vengono illustrate le modalità di accesso per l'assegnazione dei suddetti contributi agli enti locali per il biennio 2026-2027;

**DATO ATTO** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 17/03/2026 è stato stabilito, tra l'altro, di partecipare all'avviso C di cui sopra presentando alla R.A.S. un'istanza di contributo di importo pari a € 50.000,00 per ciascuna annualità del bando, equivalente all' 80% della proposta progettuale di € 62.500,00, ponendo a carico dell'Ente una quota parte di € 12.500,00 per ciascuna delle annualità del bando;

**DATO ATTO** che nell'ipotesi di erogazione di un contributo di importo inferiore a quello richiesto alla RAS si procederà alla proporzionale rimodulazione della programmazione e degli importi a disposizione;

**CONSIDERATO** che, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 17/03/2026 sopra menzionata, l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà:

- di procedere in ogni caso all'organizzazione del Festival utilizzando gli importi nella disponibilità dell'Ente, pari a € 12.500,00 per ciascuna delle annualità considerate;

- di cooperare con un Ente del Terzo Settore per l'organizzazione e gestione del Festival Letterario Aperitivo con l'Autore, per il biennio 2026/2027, facendo ricorso allo strumento della convenzione di cui all'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 s.m.i. - Codice del Terzo Settore - in osservanza del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art.118, ult. comma Cost. e dell'art. 2 del D. Lgs. 117/2017;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente  
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

*Settore Servizi al Cittadino*  
UFFICIO CULTURA

**RICHIAMATO** l'art. 56 Codice del Terzo Settore rubricato "Convenzioni" il quale al comma 3 prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari" e al comma 3- bis dispone che "le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

**RICHIAMATI** gli indirizzi impartiti con la citata deliberazione di Giunta Comunale;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 377 del 15.05.2026 con la quale si è stabilito di dare avvio alla procedura comparativa riservata ad ODV e APS per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui cooperare per l'organizzazione e la gestione del Festival Letterario "Aperitivo con l'Autore", approvando allo scopo:

- l'avviso pubblico (Allegato 1);
- l'istanza di partecipazione (Allegato 2);

## RENDE NOTO

l'avvio di una procedura comparativa per l'individuazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del Codice del Terzo Settore, di una Organizzazione di Volontariato (OdV) o Associazione di Promozione Sociale (APS) con la quale, sulla base degli indirizzi impartiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 17/03/2026, sottoscrivere una convenzione per l'organizzazione e gestione del Festival Letterario "Aperitivo con l'Autore", relativamente al biennio 2026/2027.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente  
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

*Settore Servizi al Cittadino*  
UFFICIO CULTURA

## **VALORE DELLA CONVENZIONE**

La convenzione ha un valore minimo complessivo pari a € 25.000,00, corrispondente a € 12.500,00 per ciascuna delle due annualità, relativa all'organizzazione e gestione del Festival Letterario "Aperitivo con l'Autore" (annualità 2026 e 2027).

In caso di ammissione al finanziamento richiesto alla Regione Autonoma della Sardegna (RAS), pari a € 50.000,00 per ciascuna annualità, la convenzione assumerà un valore pari a € 62.500,00 per ciascuna annualità, si provvederà alla modifica della convenzione originaria, se già stipulata, e le attività progettuali saranno proporzionalmente incrementate.

Nell'ipotesi di concessione di un contributo di importo inferiore rispetto a quello richiesto, si provvederà alla modifica della convenzione originaria, se già stipulata, con una proporzionale rimodulazione della programmazione delle attività e delle risorse economiche disponibili.

## **FINALITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Il Comune si avvale dell'attività dell'ETS per svolgere in maniera partecipata e integrata l'attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 lett. i) CTS., per l'organizzazione e la gestione del Festival Letterario "Aperitivo con l'Autore" – biennio 2026/2027.

Le attività culturali da svolgere durante l'intero periodo di vigenza della convenzione devono essere coerenti con quelle previste nell'Avviso C allegato alla determinazione R.A.S. n. 393/4912 del 17.02.2026 dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio culturale - di approvazione degli avvisi e della modulistica per l'assegnazione dei contributi per il biennio 2026-2027 per progetti di promozione della lettura e festival letterari d'interesse regionale, nazionale e internazionale, ai sensi della L. R. 14/2006, art. 21, comma 1, lettera m).

A tal fine, l'ETS dovrà realizzare, in collaborazione con l'ente scrivente, un progetto del valore di € 12.500,00 da realizzarsi nell'annualità 2026, che preveda un numero minimo di sei appuntamenti tra cui promozione alla lettura e attività laboratoriali in collaborazione con le scuole e incontri con autori e presentazione di libri con la partecipazione di autori nazionali/internazionali in possesso di almeno una delle seguenti caratteristiche:

- autori che abbiano pubblicato con case editrici con distribuzione nazionale o internazionale;
- giornalisti direttori di quotidiani o periodici a stampa on-line;
- personalità che ricoprano o abbiano ricoperto cariche istituzionali di livello nazionale o internazionale;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente  
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

## Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO CULTURA

- autori per i quali sia documentata l'assegnazione di un premio nazionale o internazionale assegnato da enti o soggetti riconosciuti.

In caso di ammissione al finanziamento richiesto alla Regione Autonoma della Sardegna (RAS) l'ETS dovrà realizzare nell'annualità 2026/ 2027, in collaborazione con l'ente scrivente, un progetto del valore di € 62.500,00 che ricomprende un numero minimo di 29 attività principali (incontri con l'autore, presentazione di libri, reading letterari, laboratori di promozione della lettura, ecc.) e una secondaria, in possesso di almeno una delle caratteristiche sopra elencate. La proposta progettuale da realizzare nell'annualità 2027 verrà elaborata in collaborazione con l'ente scrivente nell'annualità di riferimento. Detta proposta avrà valore di € 12.500,00. In caso di ammissione al finanziamento richiesto alla Regione Autonoma della Sardegna (RAS), l'ETS dovrà realizzare, in collaborazione con l'ente scrivente, una proposta progettuale del valore di € 62.500,00. Entrambe le proposte dovranno possedere i requisiti richiesti per l'annualità 2026. L'ETS selezionato dovrà supportare l'Ente nella predisposizione della documentazione relativa alla rendicontazione del contributo eventualmente percepito dalla RAS.

### DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha durata sino al 31/12/2027 e le attività devono essere concluse entro l'anno solare per il quale viene assegnato il contributo.

### RIMBORSO DELLE SPESE

Il Comune si impegna a riconoscere un rimborso spese dei costi effettivamente sostenuti e documentati. Le spese ammissibili a rimborso sono individuate all'art. 4 dell'allegato A della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 16/03/2026 e nello schema di convenzione. Le modalità e le scadenze dell'erogazione del rimborso spese, per ciascuna delle annualità di convenzione, sono le seguenti:

- erogazione di un acconto pari al 70% dell'importo complessivo massimo rimborsabile, previa presentazione di apposita polizza fideiussoria a garanzia dell'importo anticipato, al fine di consentire alla stessa di far fronte alle spese di prima attuazione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- integrazione dell'acconto erogato, fino al raggiungimento della percentuale suddetta, in caso di ammissione a finanziamento regionale;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente  
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

## Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO CULTURA

- erogazione del saldo, nei limiti dell'importo complessivo massimo rimborsabile e non ancora rimborsato, entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto finale relativo alle spese sostenute e documentate per lo svolgimento dell'attività, sottoscritto dal rappresentante legale dell'ETS.

L'erogazione del saldo avviene nei limiti di cui al valore annuo della convenzione, con riferimento alle sole spese ammissibili a rimborso effettivamente sostenute e documentate tramite idonei documenti giustificativi.

### REQUISITI

Gli Enti del Terzo Settore (ETS), a pena di esclusione dalla procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione dell'istanza:

1. essere costituiti in forma di Organizzazione di Volontariato (ODV) o Associazione di Promozione Sociale (APS) ed essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi;
2. prevedere, nel proprio statuto, finalità coerenti con le attività oggetto del presente avviso;
3. disporre di un assetto organizzativo e di risorse umane idonei a garantire lo svolgimento delle attività richieste;
4. aver maturato un'esperienza documentata di almeno due anni (24 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito delle attività attinenti all'oggetto del presente avviso;
5. essere in grado di assicurare lo svolgimento continuativo delle attività per l'intera durata prevista;
6. applicare, nei confronti dei volontari, le disposizioni di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);
7. adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazione dei volontari impiegati nello svolgimento delle attività oggetto di convenzione (polizza infortuni e responsabilità civile verso terzi – RCT), manlevando espressamente il Comune di Sant'Antioco da ogni responsabilità, diretta o indiretta, per danni a persone, cose o strutture derivanti dall'esecuzione delle attività;
8. rispettare, nei confronti dell'eventuale personale dipendente, tutte le disposizioni normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, fiscale e retributiva;
9. garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente;
10. svolgere le attività nel rispetto dei principi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.16/04/2013 n. 62) e nel Codice di comportamento adottato dal Comune di Sant'Antioco e pubblicato sul sito istituzionale di Amministrazione Trasparente, per quanto applicabili; la violazione degli stessi, previa contestazione e in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del rapporto convenzionale;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente  
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

## Settore Servizi al Cittadino UFFICIO CULTURA

11. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto compatibili con la natura degli ETS.

### CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ETS

L'Amministrazione procederà all'individuazione dell'Ente del Terzo Settore (ETS) con cui cooperare tra quelli che avranno presentato regolare istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, nei termini e con le modalità previste dal presente avviso. La selezione sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e non discriminazione, mediante valutazione comparativa delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di seguito indicati:

1. struttura e organizzazione dell'ETS (numero di volontari, presenza di sede operativa, composizione del Consiglio di Amministrazione, anni di attività);
2. attività svolte negli ultimi dieci anni nell'organizzazione di festival letterari (tipologia di eventi organizzati, numero di partecipanti, ecc.);
3. esperienza pregressa nella gestione di festival letterari per conto di amministrazioni pubbliche;
4. attività svolte negli ultimi dieci anni in materia di progettazione e organizzazione di iniziative di promozione della lettura, con particolare riguardo ad animazione di circoli di lettura e realizzazione di laboratori per bambini, ragazzi e scuole;
5. disponibilità, all'interno della propria organizzazione, di un direttore artistico di comprovata esperienza, in possesso di titoli accademici attinenti alla direzione artistica, al management, all'organizzazione di eventi, alla comunicazione e alla didattica;
6. comprovata esperienza nella gestione di finanziamenti e contributi pubblici;
7. comprovata esperienza e conoscenza del bando regionale relativo a progetti di promozione della lettura e festival letterari di interesse regionale, nazionale e internazionale.

A ciascuna istanza presentata sarà assegnato un punteggio massimo di 100 punti secondo la seguente griglia di valutazione quantitativa:

N.	CRITERIO	INDICATORE	PUNTEGGIO
1	STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE ETS Max 15 punti	Volontari effettivi attivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 punti: &lt; 5 volontari</li><li>• 3 punti: 6 –10</li><li>• 5 punti: &gt;10</li></ul>
		Sede operativa sul territorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 punti: nessuna sede nel territorio</li></ul>



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente  
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

## Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO CULTURA

			<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 punti: sede secondaria o operativa non stabile</li><li>• 5 punti: sede stabile e operativa nel territorio</li></ul>
		Anzianità dell'ETS	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 punti: &lt; 1 anno</li><li>• 3 punti: 2–5 anni</li><li>• 5 punti: &gt; 6 anni</li></ul>
2	FESTIVAL LETTERARI ORGANIZZATI Max 15 punti	Numero festival organizzati	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 punti: nessuno</li><li>• 5 punti: 1–2</li><li>• 7 punti: 3–5</li><li>• 10 punti: &gt; 6</li></ul>
		Continuità organizzativa	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 punti: eventi sporadici</li><li>• 3 punti: annualità continuativa <math>\geq 2</math> anni</li><li>• 5 punti: continuità <math>\geq 3</math> anni</li></ul>
3	ESPERIENZA CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE Max 15 punti	Numero convenzioni/incarichi con PA	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 punti: nessuna</li><li>• 3 punti: 1–3</li><li>• 5 punti: &gt; 4</li></ul>
		Tipologia enti pubblici coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 punti: solo enti locali</li><li>• 7 punti: enti locali e regionali</li><li>• 10 punti: anche ministeri / fondazioni</li></ul>
4	PROMOZIONE LETTURA / LABORATORI / SCUOLE Max 20 punti	Numero attività realizzate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 punti: nessuna</li><li>• 3 punti: 1–10</li><li>• 7 punti: 11–20</li><li>• 10 punti: &gt; 30</li></ul>
		Continuità delle attività di promozione della lettura	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 punti: attività occasionali</li><li>• 2 punti: attività svolte per almeno 2 annualità</li><li>• 5 punti: attività svolte continuativamente per oltre 3 annualità</li></ul>
		Target coinvolto	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 punti: solo adulti</li></ul>



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente  
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

## Settore Servizi al Cittadino

UFFICIO CULTURA

			<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 punti: bambini/ragazzi</li><li>• 5 punti: scuola, famiglie, territori</li></ul>
5	DIRETTORE ARTISTICO Max 15 punti	Titoli di studio coerenti	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 punti: laurea triennale</li><li>• 5 punti: laurea magistrale master/specializzazioni coerenti</li></ul>
		Esperienza direzione artistica	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 punti: &lt; 2 anni</li><li>• 5 punti: &gt;3</li></ul>
		Incarichi documentati	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 punti: almeno 1 incarico festival</li><li>• 5 punti: più incarichi pubblici o rilevanti</li></ul>
6	GESTIONE FINANZIAMENTI PUBBLICI Max 10 punti	Importo complessivo gestito	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 punti: &lt; 10.000 €</li><li>• 5 punti: &gt; 10.000 €</li></ul>
		Rendicontazioni senza rilievi	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 punti: NO</li><li>• 5 punti: SI</li></ul>
7	CONOSCENZA BANDI REGIONALI / NAZIONALI Max 10 punti	Partecipazione a bandi specifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 punti: nessuna esperienza</li><li>• 1 punto: 1–3 bandi</li><li>• 2 punti: &gt; 3 bandi</li></ul>
		Progetti finanziati	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 punti: almeno 1 progetto finanziato</li><li>• 8 punti: più progetti finanziati</li></ul>

All'istanza di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata una **relazione descrittiva**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, recante l'elencazione analitica e puntuale degli elementi di cui ai precedenti punti da 1 a 7, nonché la descrizione dettagliata delle esperienze maturate dall'ETS in relazione a ciascun criterio. La mancata presentazione della suddetta relazione, ovvero la presentazione della stessa in forma incompleta o non coerente con i criteri sopra indicati, comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione. L'Amministrazione potrà procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta ammissibile e



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente  
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

## Settore Servizi al Cittadino UFFICIO CULTURA

idonea rispetto agli obiettivi perseguiti. La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, che procederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente avviso, con facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni documentali.

### **PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI**

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato A, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o da altro soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, corredata da tutte le informazioni richieste e dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@comune.santantioco.legalmail.it** entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 26 maggio 2026**. Oltre il suddetto termine perentorio, non saranno ritenute ammissibili le istanze pervenute, anche se sostitutive o integrative di domande precedentemente presentate. È ammessa la partecipazione in forma associata tra più soggetti. In tal caso, l'istanza dovrà indicare l'Associazione capofila, incaricata del coordinamento della candidatura, e dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle associazioni partecipanti alla rete. Il Comune di Sant'Antioco si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti, ai sensi della normativa vigente. In caso di partecipazione in forma associata, la convenzione sarà stipulata esclusivamente con il soggetto capofila, che assumerà ogni responsabilità nei confronti dell'Amministrazione. I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. L'Amministrazione comunale si riserva, per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute esigenze, la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare il presente procedimento in qualsiasi momento, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e alla voce "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antioco.

### **ESITI DELLA PROCEDURA E CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento si concluderà mediante approvazione degli esiti della procedura comparativa con determinazione della Responsabile del Servizio competente.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi della normativa vigente.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del *Sulcis Iglesiente*  
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

*Settore Servizi al Cittadino*  
UFFICIO CULTURA

Il presente avviso non comporta per l'Amministrazione alcun obbligo di stipula della convenzione, che resta subordinata alla positiva conclusione dell'istruttoria e alla verifica del possesso dei requisiti previsti.

Sant'Antioco, 15/05/2026

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino

Dott.ssa Maria Grazia Massa