

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Alla c.a. delle famiglie degli
alunni che usufruiscono del
Servizio Mensa

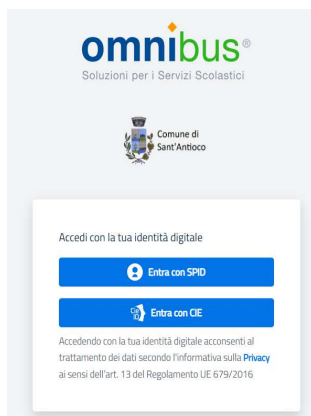
NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO – PRENOTAZIONE PASTI

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, per la gestione della rilevazione presenze del servizio Mensa.

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

potrete effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandosi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/santantioco> oppure scaricando l'applicazione Omnibus da iOS oppure da Android accedendo con SPID o CIE



Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La prenotazione del pasto per vostro/a figlio/a, per ogni giorno di presenza, è automatica.

Ne consegue che il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa assegnata. **Il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dello studente per quel determinato giorno o periodo.**

Attenzione: la procedura per disdire i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio dovrà essere eseguita **entro le ore 09:30 del giorno stesso. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.**

Per eseguire la procedura di segnalazione dell'assenza è necessario collegarsi all'app Onmibus attraverso il vostro dispositivo mobile (smartphone, tablet), o in alternativa collegarsi dal pc al seguente link: <https://cittadino.omnibussolution.it/login/santantioco>

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione.

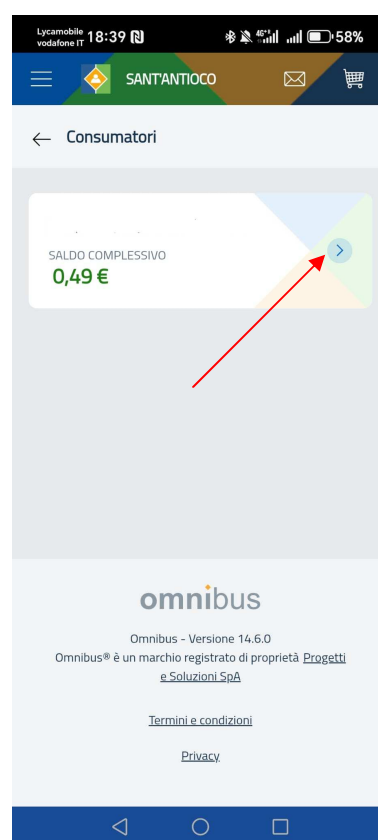
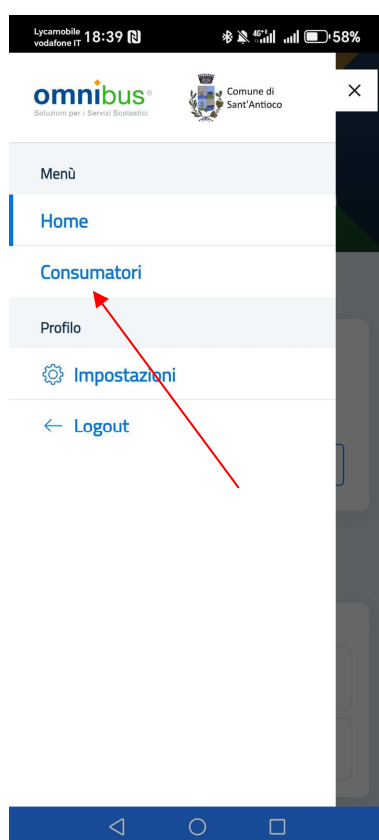
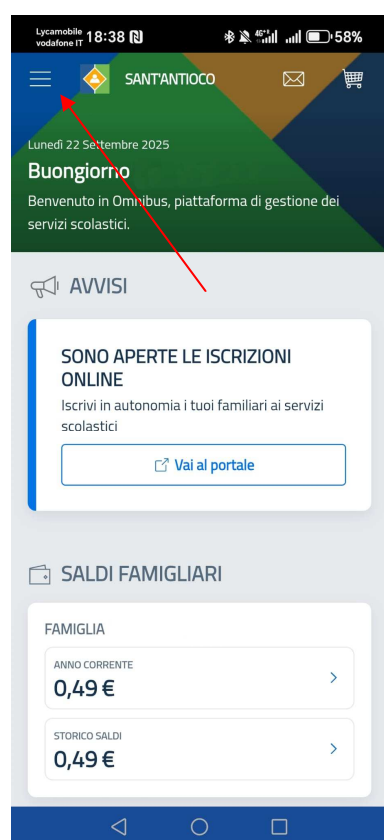
Per comunicare l'assenza sarà sufficiente cliccare nella sezione **CONSUMATORI**, selezionare il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione dell'assenza e cliccare sul Dettaglio.

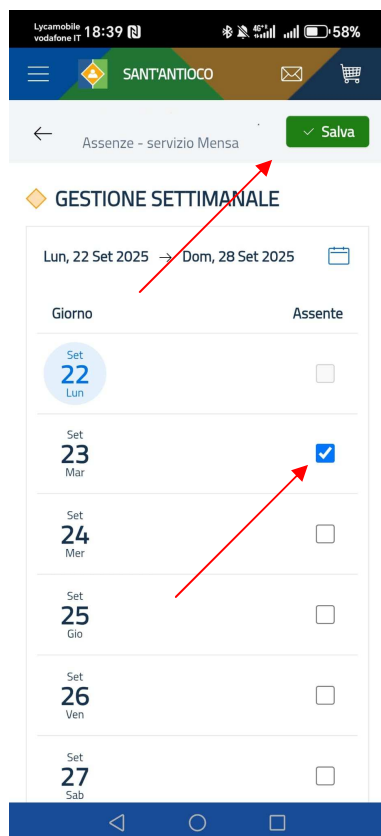
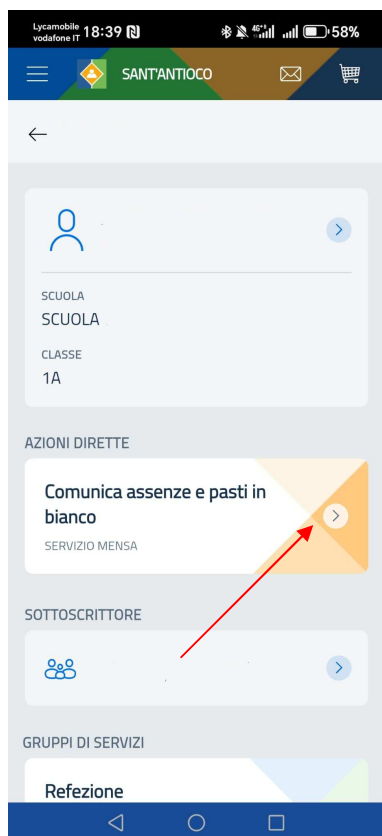
Sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere alla comunicazione dell'assenza.

Nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto sarà presente l'indicazione "servizio non disponibile"

E' obbligatorio anche per gli ESENTI comunicare l'assenza, in quanto vi saranno controlli periodici a campione.

Come effettuare la comunicazione di un'assenza - DETTAGLIO





Grazie per l'attenzione

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Alla c.a. delle famiglie degli
alunni che usufruiscono del
Servizio Mensa

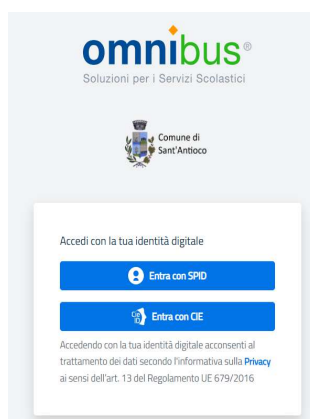
NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, per la gestione del pagamento dei servizi.

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

potrete effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandosi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/santantioco> oppure scaricando l'applicazione **Omnibus** da iOS oppure da Android accedendo con **SPID** o **CIE**



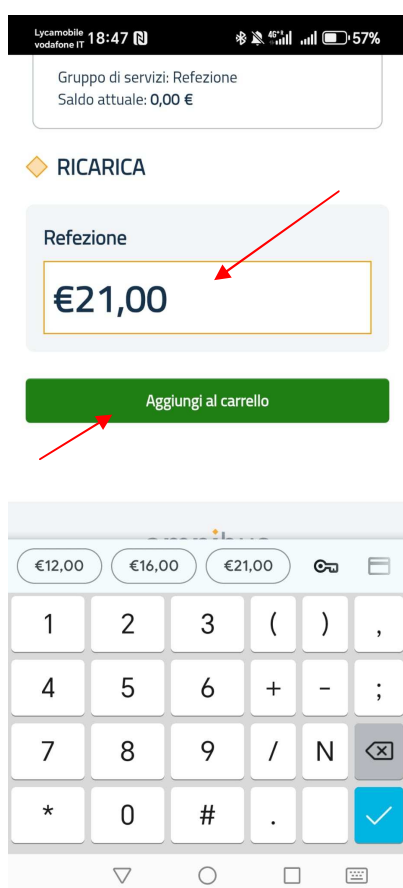
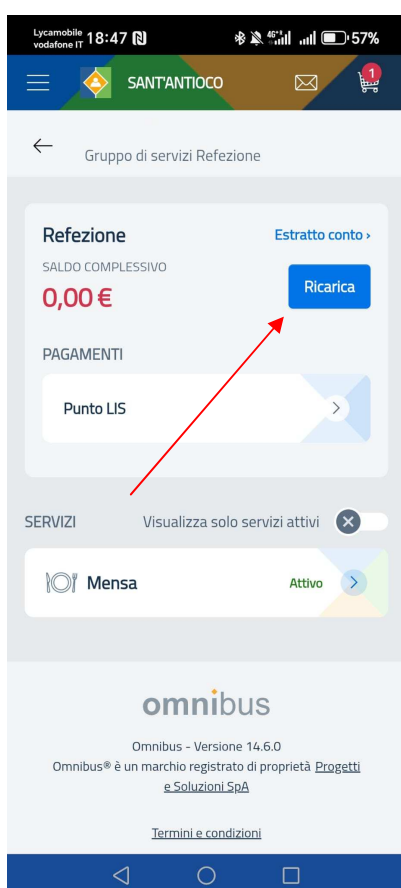
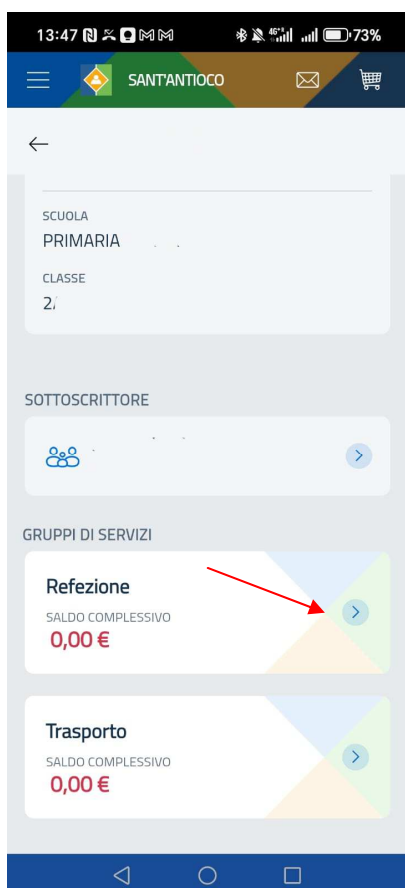
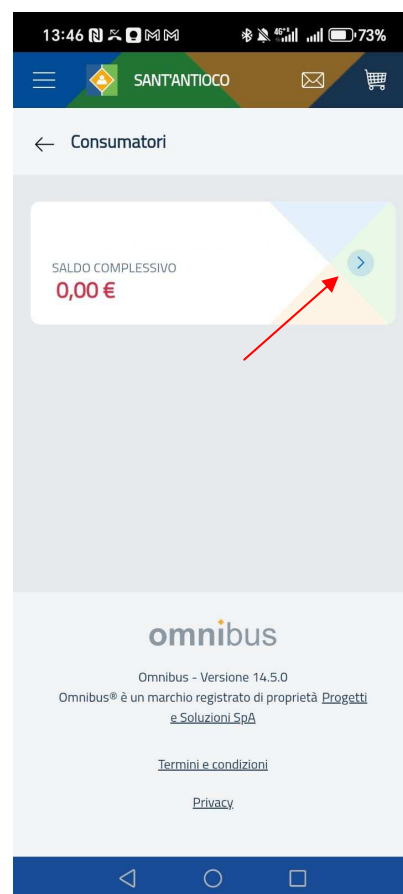
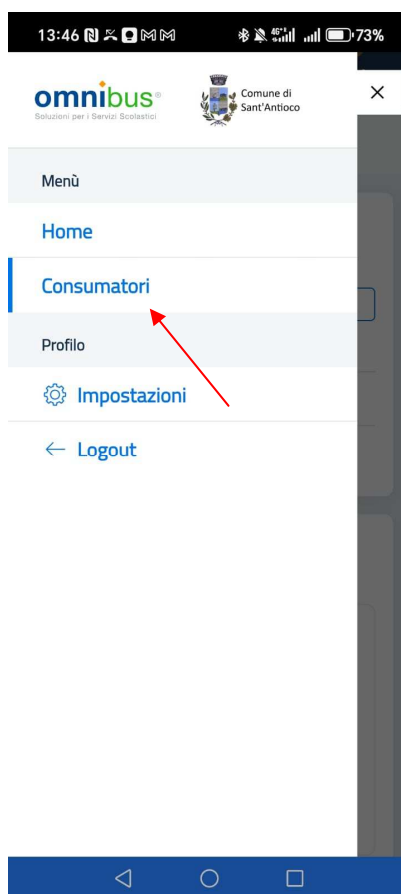
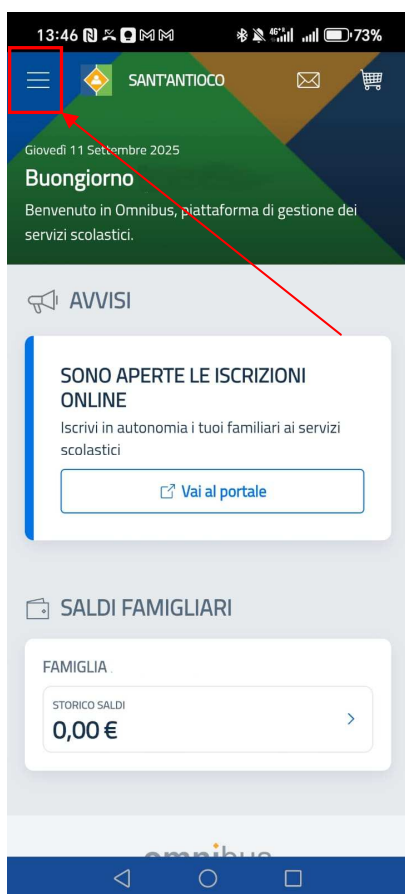
Come effettuare un pagamento

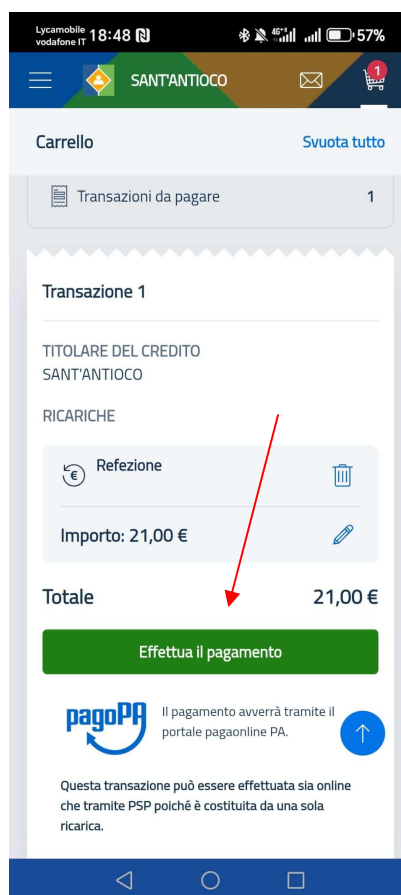
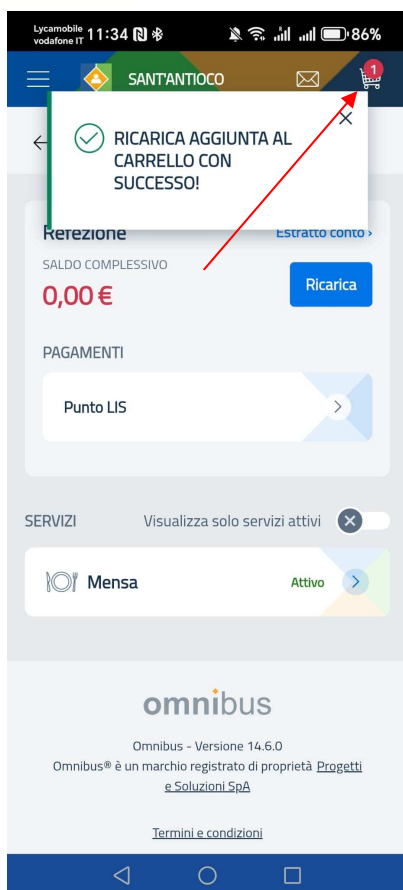
Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema PAGO PA oppure tramite punto LIS (tabaccherie, edicole, bar e altri esercizi commerciali aderenti)

Per effettuare i pagamenti bisognerà accedere alla sezione **CONSUMATORI**, entrare nel dettaglio del **SALDO COMPLESSIVO**, selezionare il servizio **Refezione** e scegliere tra le 2 opzioni:

- **RICARICA** (per pagamenti PagoPA): Indicare l'importo da ricaricare e premere "Aggiungi al carrello". Quindi premere sul Carrello e cliccare "Effettua il pagamento". Verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA.
- **Punto LIS**: Verrà generato un QR Code da scaricare e/o presentare direttamente presso il Punto LIS aderente, comunicare l'importo e procedere al pagamento

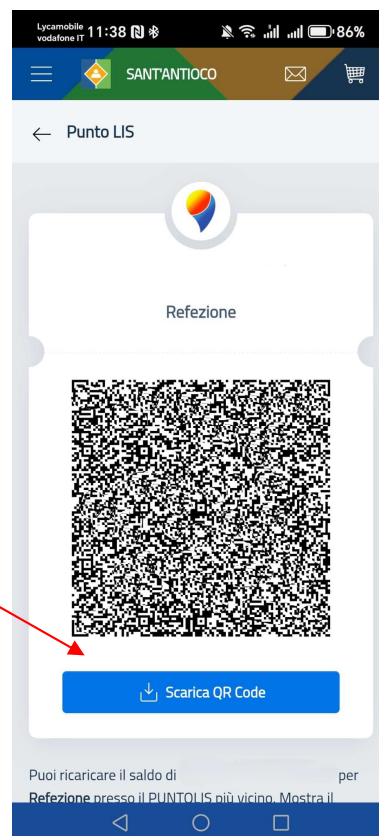
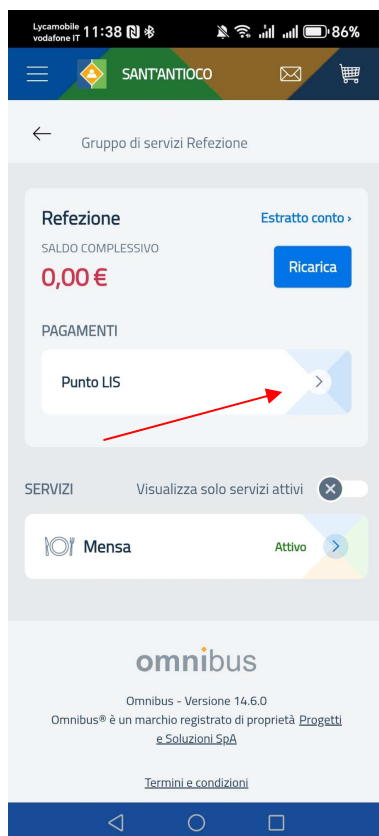
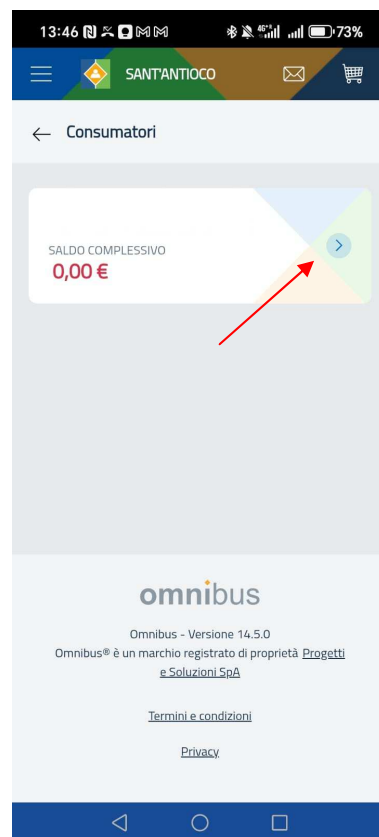
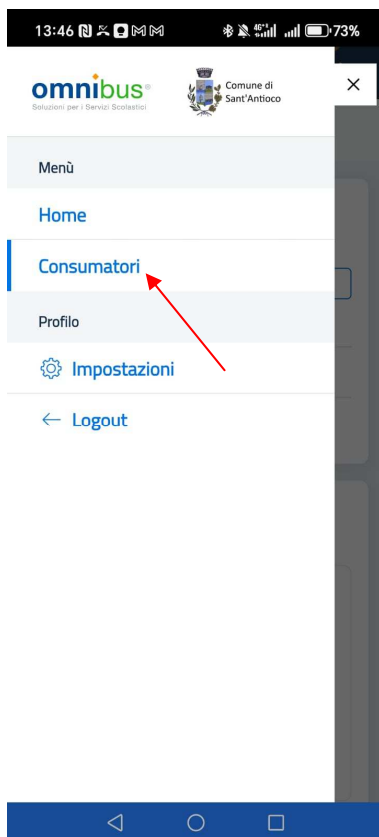
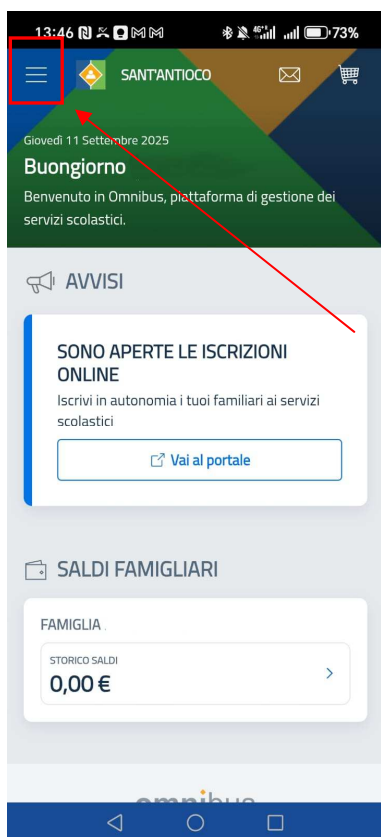
Procedura di ricarica PagoPA





Procedura per Pagamenti PuntoLIS

E' necessario ottenere il QR Code accedendo alla sezione **CONSUMATORI**, entrando nel dettaglio del **SALDO COMPLESSIVO**, selezionando il servizio **Refezione** e scegliendo l'opzione **Punto LIS**



**Scaricare o mostrare il QR Code al
Punto LIS e comunicare l'importo da ricaricare**