



COMUNE DI SANT'ANTIOCO
PROVINCIA DI CARBONIA-IGLESIAS

Bollo
€16,00

*Al Sig. Sindaco
del Comune di Sant'Antioco
Piazzetta italo Diana
09017 Sant'Antioco*

RICHIESTA CONCESSIONE LOCULO CIMITERIALE PER ANNI 50

(ai sensi dell'art.46 Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e gestione servizi cimiteriali approvato con deliberazione del CC n.38 del 05/05/2008, modificato e integrato con deliberazione del CC n.10 del 21/03/2012)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a in _____
il _____ Residente in _____ Via _____
n. _____ C.F. _____ tel. _____

Nella sua qualità di ⁽¹⁾ _____ del defunto _____
nato in _____ il _____
C.F. _____ e deceduto/a in _____
il _____

CHIEDE

alla S.V. la concessione di un loculo cimiteriale **per anni 50** per la tumulazione della salma del
predetto defunto _____

Allega:

- ❖ Ricevuta di pagamento del loculo **Piano Terra, primo, secondo** (€ 790,00);
- ❖ Ricevuta di pagamento del loculo **Piano terzo** (€ 735,00);
- ❖ Ricevuta di pagamento del loculo (realizzati prima del 2003) (€ 646,00);
- ❖ Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria (€ 18,26);
- ❖ **1** marca da bollo da applicare nel contratto di concessione (€ 16,00);
- ❖ Copia del documento d'identità;

Sant'Antioco _____

IL RICHIEDENTE

1. Indicare il grado di parentela;

Il versamento va effettuato sul c/c postale n.243097 intestato al servizio tesoreria – Comune di Sant'Antioco – causale "concessione Loculo"

Il versamento va effettuato sul c/c postale n.243097 intestato al servizio tesoreria – Comune di Sant'Antioco – causale "diritti di segreteria"



COMUNE DI SANT'ANTIOCO
PROVINCIA DI CARBONIA-IGLESIAS

Riservato all'ufficio tecnico (servizio cimiteriale)

Vista la richiesta del sig. _____

Si assegna:

Loculo n° _____ Fila _____ Blocco _____ Lato _____ Cimitero _____

Sant'Antioco _____

L'addetto ai servizi cimiteriali/ Necroforo
Sig. Valerio Caddeo

Visto, nulla osta per l'assegnazione del Loculo

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Cimiteriale
Geom. Ennio Bardi

Sant'Antioco, data di assegnazione _____