



Marca da bollo
da € 16,00

COMUNE DI SANT'ANTIOCO
PROVINCIA DI CARBONIA – IGLESIAS

ATTENZIONE

(da presentare all'Ufficio Protocollo,
o da spedire per posta o tramite PEC "posta certificata"
allegando fotocopia non autenticata di un documento
d'Identità valido del richiedente)
(N.B. non saranno accettate domande inviate per fax)

**Al Sig. Sindaco del Comune
Di S.Antioco**

***RICHIESTA CONCESSIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE -
ISTANZA -***

(La richiesta deve essere presentata prima della data d'inizio occupazione e, al fine di evitare ritardi, deve essere riempita in modo completo).

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n° _____ in qualità

di rappresentante legale della ditta/società: _____

con sede legale in via/P.za e n° _____ Città _____

Partita IVA /C.F.n° _____

Telefono/Tel. cellulare _____ PEC _____

Con riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs 15 novembre 1993, n. 507 ed al regolamento comunale per la
tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche (Articoli 2 -3 4- 5 Capo I).

RICHIEDE

La concessione di occupare permanentemente l'area appartenente a codesto Comune

in Via _____ altezza n. civico _____ per un area di mq _____ (ml _____ x ml _____)

totale mq _____ da destinare a _____

aventi le seguenti caratteristiche (descrizione dell'opera) _____

periodo di occupazione dal _____ al _____

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

- di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento TOSAP;
- di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento per la manomissione del suolo pubblico;
- che l'occupazione degli spazi avverrà nel rispetto delle prescrizioni riportate a tergo della relativa autorizzazione;
- che non sarà alterato il suolo pubblico;

SI IMPEGNA

1) a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a mantenere il suolo pubblico nelle medesime condizioni in cui si trovava prima dell'occupazione stessa ed eventualmente a ripristinarlo con lavorazione a regola d'arte;

2) a presentare, in caso di manomissione del suolo pubblico, copia della ricevuta dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale pari a 2 volte l'importo della tassa da versare per la superficie occupata, o, alternativamente, mediante presentazione di polizza fideiussoria emessa a garanzia ai sensi dell'art. 107 della legge 385/93.

3) a richiedere presso l'Ufficio Polizia Municipale, prima del rilascio della concessione di occupazione, la modifica temporanea della disciplina della circolazione o della sosta qualora ciò sia necessario per effettuare occupazione stessa e ad apporre e successivamente ripristinare, a propria cura e spese, la segnaletica occorrente, con comunicazione immediata alla medesima Sezione della Polizia Municipale.

4) a presentare, in caso di installazione di strutture che necessitano di concessione edilizia, la relativa pratica al SUAP.

DICHIARA

Inoltre, di essere in regola con il versamento di tutti i Tributi Comunali.

ALLEGA

- planimetria dell'area che si richiede di occupare, sua esatta localizzazione con indicazione della strada, lato e numero civico, completa di misure (in triplice copia);
- fotografie della zona di occupazione;
- N. 2 marche da bollo da €. 16,00;
- copia documento di riconoscimento.
- altro _____

Il richiedente è altresì consapevole che nell'eventualità la presente domanda risulti comunque incompleta (es. per omessa trasmissione di copia fotostatica di un documento di identità da parte del soggetto istante) l'ufficio non rilascerà la concessione richiesta.

Il sottoscritto è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione della sanzioni penali nonché le altre sanzioni previste dalla legge.

Sant'Antioco Li _____

Il/La Richiedente

.....
(allegare copia di un documento d'identità valido)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

Il conferimento ed il trattamento dei dati, previsto dalle disposizioni vigenti, è finalizzato unicamente al rilascio del provvedimento richiesto.

AVVERTENZE:

1) **N.B.** Sulla concessione permanente è dovuta la Tassa Rifiuti in base ai Mq. e alla categoria di appartenenza. La riscossione sarà effettuata a mezzo ruolo.

2) E' fatto obbligo per l'occupante delimitare fisicamente l'area concessa con transenne e/o fioriere e/o separé.

3) E' fatto obbligo ritirare la concessione prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto.

RISERVATO AGLI UFFICI DEL COMUNE:

Parere Ufficio Tecnico:

data _____

Parere Ufficio di Polizia Municipale:

data _____

Parere Ufficio Tributi:

data _____

RISERVATO ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE:

Visto di conferma disponibilità del suolo pubblico
per il calcolo della tosap



L'Agente di P.M.

RISERVATO ALL'UFFICIO TRIBUTI:

Visto di conferma di regolarità tributaria



L'addetto dell'Ufficio Tributi
