



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Protocollo (riservato all'Ufficio)	<b>Spett.le</b> <b><u>Settore Servizi per il Servizi per il Territorio</u></b> <b>Ufficio di Vigilanza Edilizia</b> <b>del Comune di SANT'ANTIOCO (SU)</b>
------------------------------------	---

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

nella qualità di (barrare una o più delle seguenti indicazioni) :

- Diretto interessato / Persona Interessata dal Procedimento
- Confinante/ Comproprietario
- Tecnico/Legale incaricato da persona fisica (allegare delega e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità):

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

- Amministratore del Condominio (specificare denominazione ed esatta ubicazione): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Legale rappresentante della società/impresa \_\_\_\_\_  
sede legale in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

- Altro (specificare): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

consapevole che, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., ispirata ai principi della trasparenza e del diritto di difesa, chiunque deve poter conoscere con precisione i contenuti e gli autori di segnalazioni, esposti o denunce che, fondatamente o meno, possano costituire le basi per l'avvio di un procedimento ispettivo o sanzionatorio, non potendo la P.A. precedente opporre all'interessato esigenze di riservatezza



**SI INFORMA che:**

- Saranno ritenute improcedibili le istanze che non siano compilate in tutte le loro parti e corredate dagli allegati richiesti;
- Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, con i rispettivi allegati deve essere trasmesso a questo Ente con una delle seguenti modalità:
  - a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antioco;
  - a mezzo di posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)
- I dati contenuti nel presente modulo saranno trattati ed utilizzati nel procedimento degli Uffici del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio e del Corpo di Polizia Locale, i quali daranno inizio entro giorni 30 (trenta) agli accertamenti del caso compatibilmente con le priorità determinate dai casi urgenti e/o di pubblica incolumità;
- Con la sottoscrizione l'esponente si assume le responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta.

**Informativa per il Trattamento dei Dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 disponibile sul sito <https://comune.santantioco.su.it/privacy/>**

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016.**

Sant'Antioco, li \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_