



Comune di Sant'Antioco
Provincia del Sud Sardegna
Settore Servizi per il Territorio

Bollo € 16,00

**DOMANDA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
 RELATIVO A TERRENI**

Riservato all'Ufficio
C.D.U. n.
Prot. n.
U.T.

Al Comune di Sant'Antioco

Il sottoscritto _____,
 nato a _____, il _____,
 residente in _____, Via _____ n. _____,
 in qualità di ¹ _____,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, il rilascio del certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali relative alle aree contraddistinte al Catasto Terreni del Comune di Sant'Antioco come sotto indicato :

N.B.: POSSONO ESSERE RICHIESTE MAX 10 PARTICELLE PER MODULO

Foglio n. _____; Particelle n. _____;
 Foglio n. _____; Particelle n. _____;
 Foglio n. _____; Particelle n. _____;

Eventuali altri dati sono da inserire nell'apposita appendice allegata

Documenti da allegare :

- Estratto aggiornato della mappa catastale con individuazione degli immobili interessati.
- Estratto planimetrico del P.U.C. con individuazione degli immobili interessati.
- Attestazione del versamento di €. 60,00 sul CC/P n° 243097 di Sant'Antioco intestato al Comune di Sant'Antioco causale Diritti Tecnici o IBAN IT-13-A-01015-43981-000070188690 presso il Banco di Sardegna agenzia di Sant'Antioco;
- N° 1 marca da bollo di € 16,00 per il rilascio (o attestazione assolvimento virtuale marca da bollo per rilascio del documento digitale).

Il certificato viene richiesto per uso _____

Indicare un indirizzo PEC (posta certificata) a cui trasmettere il Certificato di Destinazione urbanistica relativo ai terreni: _____

Indicare un recapito telefonico: _____

Sant'Antioco, li _____

IL RICHIEDENTE

¹ Proprietario, Comproprietario, Legale rappresentante, Procuratore, Usufruttuario, Tecnico incaricato, ecc.

Ai sensi degli articoli 7 ed 8 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

- a) L'Amministrazione competente è il Comune di Sant'Antioco;
- b) L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo indicato di cui al punto (A) dell'istanza presentata;
- c) L'ufficio Edilizia Privata è competente all'emissione del provvedimento finale;
- d) Il procedimento deve essere concluso entro 30 giorni così come previsto dall'art. 9 comma 2 del D.Lgs. 285/1992. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento, può essere proposto ricorso avverso il silenzio del Comune, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;
- e) La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento dell'istanza eventuale integrazione di perfezionamento dell'istanza;
- f) Degli atti del procedimento può essere presa visione presso la Segreteria U.T.

D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla Protezione dei Dati Personali" – Informativa sulla Privacy

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Sant'Antioco, con sede in Sant'Antioco C.so Vittorio Emanuele.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il Comune di Sant'Antioco titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati anche con modalità telematiche, per le seguenti finalità:

- finalità connesse alla fase del procedimento di istruttoria interna all'ente ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale;

Lei avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i suoi dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi.