



Comune di Sant' Antioco

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE: SERVIZI PER IL TERRITORIO

Servizio Edilizia - Urbanistica - SUAPE

MODULO RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(artt. 22-28 Legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15, e D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

PARTE DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE (IN STAMPATELLO)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____

Nato a _____ prov. _____ il _____ Residente a _____

prov. _____ in Via _____ n. _____ C. F. _____

documento d'identità _____ n. _____

tel./cell. _____ email _____ pec: _____

in qualità di:

diretto interessato all'accesso;

legale rappresentante di _____

con sede in _____ prov. _____ in Via _____ n. _____

p.iva n. _____ in qualità di _____

procura da parte di _____ (allegare documentazione)

tecnico incaricato per _____

CHIEDE

di poter **Prendere Visione;**

di poter **Estrarre Copia;**

di poter **Estrarre Copia** con dichiarazione di conformità all'**originale in bollo;**

(n. 1 marca da bollo da €. 16,00 ogni 4 facciate, D.M. 24/05/2005, DPR 26/10/1972 n. 642)



Comune di Sant' Antioco

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE: SERVIZI PER IL TERRITORIO

Servizio Edilizia - Urbanistica - SUAPE

dei seguenti **DOCUMENTI**:

Concessione edilizia n° _____ Denuncia Inizio Attività n° _____

Permesso di Costruire n° _____ Altro _____

L'Atto richiesto e stato Rilasciato/presentato a/da: _____

per i seguenti **MOTIVI**:

atto notarile

mutuo

presunta lesione di interessi (**specificare, a pena d' inaccoglibilità de ll' istanza, la motivazione dell'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto**) _____

documentazione personale

presentazione progetto edilizio

controversia

altro (*specificare*) _____

Il Sottoscritto **CHIEDE** inoltre di poter:

ritirare le copie tramite **proprio DELEGATO** nella persona di: _____
(con delega + copia documento del delegato se il ritiro non avviene di persona);

altro _____



Comune di Sant' Antioco

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE: SERVIZI PER IL TERRITORIO

Servizio Edilizia - Urbanistica - SUAPE

Il Sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace e perseguibile a norma del codice penale e decade dal beneficio conseguito in base al provvedimento richiesto (artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000):

D I C H I A R A di :

essere a conoscenza che eventuali copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione, come disciplinato dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 07/02/2006;

essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati;

essere a conoscenza che qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, e possibile presentare ricorso al TAR della Sardegna;

essere informato che i dati personali sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso; i dati sono raccolti in modo cartaceo e saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; i dati personali del sottoscritto sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo le Leggi n. 241/90 come mod. dalla n. 15/2005, e D.P.R. n. 184/06 (art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003);

Documentazione **OBBLIGATORIA** da allegare alla richiesta di accesso :

- **copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;**
- **copia titolo di proprietà, possibilmente atto notarile, dove si evince il primo titolo abilitativo relativo all' immobile;**
- **delega del proprietario alla visione/estrazione copie con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **specificazione dell' interesse giuridicamente rilevante;**
- **marca da bollo € 16,00 sulla richiesta solo nel caso trattasi di richiesta di copie conformi;**
- **ricevuta di versamento dei diritti di segreteria** (ai sensi della deliberazione di G.C. n. 166/2017) *esclusi i diritti di segreteria per l'eventuale riproduzione di copie): € 60,00 con riferimenti - € 80,00 in assenza di riferimenti (per riferimenti si intende n° Conc./Aut. o n° Pratica Edilizia);*

N.B. Il versamento potrà essere effettuato con bollettino postale sul **c.c.p. n. 243097** intestato al Comune di Sant' Antioco, oppure, mediante **bonifico bancario** al seguente **IBAN: IT13A0101543981000070188690**, indicando, in entrambe i casi, la seguente causale:

"Diritti di accesso agli atti – (nome e cognome del richiedente) "

Sant' Antioco li _____ Firma del richiedente _____