

**Marca
da bollo
da €16,00**

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Sant'Antioco**

OGGETTO: RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

() il _____ residente a _____ in Via/Piazza
_____ n. _____ C.F. _____

tel./cellulare _____ e-mail _____ nella sua qualità di:

soggetto privato - rappresentante della seguente Associazione/Ente/Scuola/Altro: _____

denominazione _____ C.F./P.I. _____

con sede a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Sant'Antioco al n. _____ dal _____

non iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Sant'Antioco

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo del locale/spazio comunale di seguito indicato, a titolo:

oneroso - gratuito

<input type="checkbox"/>	Sala Consiliare	Palazzo del Capitolo – Sala Conferenze	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Palazzo del Capitolo – Sala Mostre	Comando Polizia Municipale – Sala Convegni	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Arena Fenicia	Giardino del Museo Archeologico	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Su Forti		<input type="checkbox"/>

da utilizzarsi per la seguente iniziativa: _____

che si terrà il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ oppure, nel caso di

periodo prolungato, nei mesi di _____ nei giorni _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____ Numero previsto di partecipanti _____

Ai fini della concessione gratuita dei locali, ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale per l'uso delle sale civiche e spazi di proprietà comunale, precisa che trattasi di:

evento organizzato da scuole con sede nel territorio comunale;

pubblica assemblea o iniziativa (senza scopo di lucro) aperta a tutta la cittadinanza organizzata da Associazione di volontariato e promozione sociale con sede nel Comune di Sant'Antioco e iscritta all'Albo del Comune di Sant'Antioco;

concessione gratuita di locali/spazi comunali per eventi di particolare rilevanza e/o interesse artistico autorizzata con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____;

DICHIARA:

1. Che il responsabile della concessione è il Sig. _____, di cui si allega copia del documento d'identità (da allegare solo se diverso dal richiedente);
2. di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'uso delle sale civiche e spazi di proprietà comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.03.2019 e di approvarne il contenuto senza alcuna condizione;

3. di avere diritto di priorità per l'assegnazione del locale ai sensi dell'art. 4 del su richiamato Regolamento, essendo l'evento patrocinato dall'Amm/ne Comunale con atto n. _____ del _____;
4. di essere a conoscenza delle norme regolamentari e di pubblica sicurezza relative all'uso delle sale civiche ed alle riunioni pubbliche (art. 18 Tulp. 773/1931) e di assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per i danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo improprio del locale/spazio comunale;
5. di essere a conoscenza che l'autorizzazione può essere revocata per motivi di sicurezza pubblica o di pubblico interesse ravvisati dall'Amministrazione.
6. di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy (Regolamento UE - GDPR 2016/679).
7. che l'associazione/altro _____ è esente dal bollo ai sensi DPR 26/10/1972, n. 642 in quanto **rientra nella categoria di esenzione** (*barrare la casella interessata*):
 - esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n.266 (Associazioni di Volontariato iscritta all'Albo Regionale/Provinciale con decreto n. _____ del _____);
 - esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 04/12/1997 n. 460 (O.N.L.U.S.) iscritta all'Albo Regionale/Provinciale con decreto n. _____ del _____;
 - esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti con certificato n. _____ dal CONI ovvero dalla Federazione sportiva iscritta al CONI _____)

Si riserva di presentare ricevuta di pagamento all'atto del ritiro del provvedimento di concessione.

ALLEGATI: - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

LUOGO E DATA

IL RICHIEDENTE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per svolgere l'istruttoria del procedimento al quale la presente dichiarazione è collegata e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Si fa riferimento al procedimento collegato anche per determinare la natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'eventuale ambito di diffusione degli stessi. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco nella persona del Sindaco pro tempore, al quale è stata indirizzata la richiesta. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è SOLUZIONI SRL nella persona della Sig.ra Nadia Corà. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal Responsabile. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

firma

La richiesta può essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 oppure via pec all'indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

CONCESSIONE DEL LOCALE: _____

- Concessione a titolo oneroso ricevuta n. _____ del _____ di € _____
- concessione a titolo gratuito come da atto G.C. n. _____ del _____
- si concede l'uso del locale** per il periodo richiesto nella domanda, ovvero dal _____ al _____.

CONSEGNA CHIAVI

- al richiedente al delegato Sig. _____ il _____ da restituire entro il _____

(firma del ricevente)

Chiavi restituite il giorno _____

IL RESPONSABILE _____