



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA SUD SARDEGNA

piazzetta Italo Diana n° 1

www.santantioco.su.it – info@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it



Marca da bollo
da € 16,00

ATTENZIONE

*(da presentare all'Ufficio Protocollo,
o da spedire per posta o tramite PEC "posta certificata"
allegando fotocopia non autenticata di un documento
d'identità valido del richiedente)
(N.B. non saranno accettate domande inviate per fax)*

**Al Sig. Sindaco del Comune
Di S.Antioco**

Oggetto: Richiesta autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo Pubblico

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

e residente a _____ Via _____ n° _____ in qualità

di rappresentante legale della ditta/società _____

con legale in via/P.za e n° _____ Città _____

Partita IVA /C.F.n° _____

Telefono/Tel. cellulare _____ PEC _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare temporaneamente uno spazio di suolo pubblico a mezzo di _____

Nella Via/piazza _____ n° _____ nei periodi e per le superfici di seguito riportati:

MESE di _____ :-

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

MESE di _____ :-

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

MESE di _____ :-

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

MESE di _____ :-

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

MESE di _____ :-

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

GG _____

Mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal civico _____ al civico _____

DICHIARA (barrare le caselle interessate)

- di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento TOSAP;
- di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento per la manomissione del suolo pubblico;
- che l'occupazione degli spazi avverrà nel rispetto delle prescrizioni riportate a tergo della relativa autorizzazione;
- che non sarà alterato il suolo pubblico;

SI IMPEGNA

1) a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a mantenere il suolo pubblico nelle medesime condizioni in cui si trovava prima dell'occupazione stessa ed eventualmente a ripristinarlo con lavorazione a regola d'arte;

2) a presentare, in caso di manomissione del suolo pubblico, copia della ricevuta dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale pari a 2 volte l'importo della tassa da versare per la superficie occupata, o, alternativamente, mediante presentazione di polizza fideiussoria emessa a garanzia ai sensi dell'art. 107 della legge 385/93;

3) a richiedere presso l'Ufficio Polizia Locale, prima del rilascio della concessione di occupazione, la modifica temporanea della disciplina della circolazione o della sosta qualora ciò sia necessario per effettuare occupazione stessa e ad apporre e successivamente ripristinare, a propria cura e spese, la segnaletica occorrente la cui posa in opera **deve avvenire 48 ore prima dell'intervento** con comunicazione immediata alla medesima Sezione della Polizia Locale.

DICHIARA

Inoltre, **di essere in regola con il versamento di tutti i Tributi Comunali.**

ALLEGA

- planimetria dell'area che si richiede di occupare, sua esatta localizzazione con indicazione della strada, lato e numero civico, completa di misure;
- fotografie della zona di occupazione;
- N. 1 marca da bollo da €. 16,00;
- copia documento di riconoscimento.
- altro _____

Il richiedente è altresì consapevole che nell'eventualità la presente domanda risulti comunque incompleta (es. per omessa trasmissione di copia fotostatica di un documento di identità da parte del soggetto istante) l'ufficio non concederà l'autorizzazione richiesta.

Il sottoscritto è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione della sanzioni penali nonché le altre sanzioni previste dalla legge.

Sant'Antioco Li _____

Il/La Richiedente

.....
(allegare copia di un documento d'identità valido)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

Il conferimento ed il trattamento dei dati, previsto dalle disposizioni vigenti, è finalizzato unicamente al rilascio del provvedimento richiesto.

AVVERTENZE:

1) **N.B.** L'autorizzazione è subordinata alla presentazione della ricevuta del pagamento Tassa Rifiuti. La misura della tariffa è determinata in base alla tariffa, rapportata a giorno, della tassa annuale attribuita alla categoria contenente voci corrispondenti di uso, o voci di uso assimilabili per attitudine alla produzione di rifiuti, maggiorata del 50%.

Il pagamento della tassa giornaliera, deve essere effettuato contestualmente al pagamento della tassa per l'occupazione temporanea degli spazi ed aree pubbliche.

2) E' fatto obbligo per l'occupante delimitare fisicamente l'area concessa con transenne e/o fioriere e/o separé.

3) E' fatto obbligo ritirare l'autorizzazione prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto.

RISERVATO ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE:

Visto di conferma disponibilità del suolo pubblico per il calcolo della TOSAP

L'Agente di P.L.

RISERVATO ALL'UFFICIO TRIBUTI:

Visto di conferma di regolarità tributaria

L'addetto dell'Ufficio Tributi
